



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Тихорецке

Кафедра уголовного права, процесса и криминалистики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

_____ Е.Н. Астанкова
«02» сентября 2013г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
по дисциплине

ГСЭ. В.1.2 ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА

Специальность 030501.65 – Юриспруденция
Форма обучения: очная, заочная
Курс 2 Семестр 3

Тихорецк 2013

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|------------|
| ВЫПИСКА ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВПО СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 021100 (030501.65) – ЮРИСПРУДЕНЦИЯ..... | 3 |
| 1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ..... | 6 |
| 1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО | 6 |
| 1.2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ7 | 7 |
| 1.3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 1.3.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 1.3.2. МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ СВЯЗИ С ОБЕСПЕЧИВАЕМЫМИ (ПОСЛЕДУЮЩИМИ) ДИСЦИПЛИНАМИ | 11 |
| 1.3.3. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 1.3.4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ)..... | 13 |
| 1.3.5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ) | 17 |
| 1.3.6. ГРАФИК САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА | 31 |
| 1.4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | 40 |
| 1.5. ЗАНЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ В ИНТЕРАКТИВНОЙ ФОРМЕ..... | 41 |
| 1.6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ | 42 |
| 1.7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 71 |
| 1.7.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА..... | 71 |
| 1.7.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА | 71 |
| 1.7.3. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ..... | 80 |
| 1.7.4. РЕСУРСЫ ИНТЕРНЕТА | 80 |
| 1.8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 81 |
| 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ | 82 |
| 2.1. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕНИ, НЕОБХОДИМОГО НА ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 82 |
| 2.2. ОПИСАНИЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ СТУДЕНТА | 82 |
| 2.3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ МАТЕРИАЛОВ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА | 83 |
| 2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА | 86 |
| 2.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТАМ ДЛЯ РАБОТЫ НА ЛЕКЦИОННОМ И СЕМИНАРСКОМ ЗАНЯТИЯХ..... | 88 |
| 2.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ..... | 89 |
| 2.7. ПОДГОТОВКА К ЗАЧЕТУ | 95 |
| 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ | 98 |
| 3.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕКЦИИ..... | 98 |
| 3.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРА..... | 101 |
| 3.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ..... | 109 |
| 4. ГЛОССАРИЙ..... | 114 |

**ВЫПИСКА ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
СТАНДАРТА ВПО СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 021100 (030501.65) –
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

1.1. Специальность 021100 “Юриспруденция” утверждена приказом Министерства образования Российской Федерации 02.03.2000 г. № 686.

1.2. Квалификация выпускника - юрист (специалист юриспруденции). Нормативный срок освоения основной образовательной программы подготовки юриста по специальности 021100 - Юриспруденция при очной форме обучения - 5 лет.

1.3. Квалификационная характеристика выпускника.

Юрист в рамках специальности 021100 получает фундаментальную и специальную подготовку в области юриспруденции. Деятельность юриста направлена на реализацию правовых норм и обеспечение правопорядка в различных сферах жизни общества.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- правовые отношения, возникающие в сфере функционирования государственных институтов;
- правовые отношения между государственными органами, физическими и юридическими лицами.

Юрист должен уметь:

- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;
- обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

– принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;

– вскрывать и устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;

– систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Юрист должен:

– обладать гражданской зрелостью и высокой общественной активностью, профессиональной этикой, правовой и психологической культурой, глубоким уважением к закону и бережным отношением к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, высоким нравственным сознанием, гуманностью, твердостью моральных убеждений, чувством долга, ответственностью за судьбы людей и порученное дело, принципиальностью и независимостью в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты, необходимой волей и настойчивостью в исполнении принятых правовых решений, чувством нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности;

– понимать сущность и социальную значимость своей профессии, четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, знать основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности.

1.4. Возможности продолжения образования.

Юрист подготовлен к продолжению образования:

– в магистратуре по направлению 521400 – магистр юриспруденции;

– в аспирантуре.

Дисциплина «Юридическая техника» ГСЭ В. 1 в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта включена в блок государственных

социально-экономических дисциплин (дисциплин по выбору) рабочего учебного плана подготовки специалистов по специальности 021100 (030501.65) Юриспруденция, специализация уголовно-правовая в филиале ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке.

Объем дисциплины «Юридическая техника» ГСЭ В. 1 по учебному плану специальности 030501.65 «Юриспруденция» для студентов дневной формы обучения составляет 110 часов, из них – 72 аудиторных (36 лекционных и 36 практических) часов, 38 часов отводится на самостоятельное изучение. Форма отчетности – зачет (3 семестр). Для студентов заочной формы обучения составляет 106 часов, из них – 12 аудиторных (6 лекционных и 6 практических) часа, 94 час отводится на самостоятельное изучение. Форма отчетности – зачет (3 семестр).

Преподавание данной дисциплины в образовательных учреждениях ставит перед собой цель обучить студентов комплексно использовать теоретические знания, полученные при изучении основных наук юридического цикла.

1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Юридическая техника» является формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенции, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Дисциплина имеет теоретико-практическое значение, поскольку направлена не только на теоретическое освоение знаний о технике составления правовых документов, но и на подготовку студентов к практической юридической деятельности в части составления (разработки), оформления, толкования, применения и систематизации правовых актов и юридических документов.

Основными **задачами** учебного курса являются:

- изучение предмета, объекта и методологии юридической техники;
- усвоение приемов, способов, средств и методов юридической техники;
- анализ современных проблем юридической техники;
- формирование навыков проектирования и конструирования норм права, систематизации нормативного материала, толкования норм права и работы с юридическими документами;
- формирование навыков анализа действующего законодательства на предмет присутствия в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники, а также навыков разрешения правовых коллизий.

Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина «Юридическая техника» относится к базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла и предназначена для

подготовки студентов, обучающихся на юридическом факультете по специальности 030501.65 «Юриспруденция».

Владение юридической техникой рассматривается как грамотность юриста, основа его профессионализма. Деятельность юриста состоит в том, чтобы достигать поставленной цели юридическими средствами. Насколько он владеет этими средствами, насколько он технически искушен – настолько и успешен в своей профессиональной деятельности.

Юридическая техника выступает связующим звеном между общей теорией права и отраслевыми дисциплинами.

1.2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

После освоения дисциплины «Юридическая техника» у студента формируются научные представления о системе приемов современной юридической техники по подготовке нормативных правовых актов, развиваются умение пользоваться арсеналом юридической техники.

В результате изучения дисциплины обучаемые должны **знать:**

- основные понятия и категории юридической техники;
- основные правила, средства и приемы юридической техники;
- особенности правотворческой, правоприменительной, интерпретационной техники, техники по систематизации нормативных правовых актов;
- проблемы эффективности законодательства и пути повышения качества принимаемых и реализуемых нормативных правовых актов;

уметь:

- применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики;

- аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений;

- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и вырабатывать различные варианты решений;

- квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии;

- проводить экспертизу правовых актов, в том числе, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции,

- объяснить действие норм права их адресатам;

владеть навыками:

- составления письменных документов юридического содержания;

- разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов;

- устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике;

- составления экспертных заключений.

1.3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

1.3.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 3-ем семестре студентами специальности «Юриспруденция» направления подготовки «специалист» очной и заочной формы обучения.

По завершении семестра студентам предлагается сдать зачет по всему курсу изученной дисциплины.

Общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы

для студентов дневной формы обучения

| № п/п | Название разделов и тем занятий | Всего часов | Лекций | Семинарских занятий | Самост. работа |
|-------|--|-------------|--------|---------------------|----------------|
| 1. | Юридическая техника как учебная дисциплина | 12 | 4 | 4 | 4 |
| 2. | История развития юридической техники | 12 | 4 | 4 | 4 |
| 3. | Виды правовых актов в Российской Федерации | 12 | 4 | 4 | 4 |
| 4. | Общие правила юридической техники | 12 | 4 | 4 | 4 |
| 5. | Правотворческая (законодательная) техника | 12 | 4 | 4 | 4 |
| 6. | Правоприменительная техника, ее особенности | 12 | 4 | 4 | 4 |
| 7. | Техника систематизации нормативных правовых актов | 12 | 4 | 4 | 4 |
| 8. | Интерпретационная техника | 12 | 4 | 4 | 4 |
| 9. | Проблемы повышения качества и эффективности правовых актов | 14 | 4 | 4 | 6 |
| | Итого за ____ 3 ____ семестр | 110 | 36 | 36 | 38 |
| | Отчётность ____ зачет _____ | | | | |

для студентов заочной формы обучения

| № п/п | Название разделов и тем занятий | Всего часов | Лекций | Семинар ских занятий | Самост. работа |
|----------|--|----------------|----------|----------------------------|-------------------|
| 1. | Юридическая техника как учебная дисциплина | 12 | 2 | | 10 |
| 2. | История развития юридической техники | 10 | | | 10 |
| 3. | Виды правовых актов в Российской Федерации | 12 | 2 | | 10 |
| 4. | Общие правила юридической техники | 12 | 2 | | 10 |
| 5. | Правотворческая (законодательная) техника | 12 | | 2 | 10 |
| 6. | Правоприменительная техника, ее особенности | 12 | | 2 | 10 |
| 7. | Техника систематизации нормативных правовых актов | 12 | | 2 | 10 |
| 8. | Интерпретационная техника | 12 | | | 12 |
| 9. | Проблемы повышения качества и эффективности правовых актов | 12 | | | 12 |
| | Итого за _____3_____ семестр Отчётность ___зачет_____ | 106 | 6 | 6 | 94 |

1.3.3. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

| Вид работы | Трудоемкость, часов | | | |
|--|-----------------------|-------|-------------------|-------|
| | 6 семестр ДФО, ЗФО | | Всего ДФО, ЗФО | |
| Общая трудоемкость | 110 | 106 | 110 | 106 |
| Аудиторная работа: | 72 | 12 | 72 | 12 |
| Лекции (Л) | 36 | 6 | 36 | 6 |
| Практические занятия/семинары (ПЗ) | 36 | 6 | 36 | 6 |
| Самостоятельная работа: | 38 | 94 | 38 | 94 |
| Реферат (Р) | | | | |
| Эссе (Э) | | | | |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) | | | | |
| Виды итого контроля | зачет | зачет | зачет | зачет |

1.3.4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ)

ТЕМА 1. ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА КАК УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Основные подходы к юридической технике в мировой науке. Юридическая техника как самостоятельная учебная дисциплина. Предмет, объект, задачи юридической техники. Оптимальное регулирование общественных отношений, обеспечение доступности, простоты, обзримости правового материала, достижение совершенства и эффективности правовых актов как цель юридической техники.

Соотношение понятий «юридическая техника» и «законодательная техника». Виды юридической техники: плюрализм мнений.

Юридическая практика, юридическая тактика, юридическая технология, юридическая стратегия и юридическая техника: соотношение понятий.

ТЕМА 2. ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ

Развитие юридической техники в дореволюционной России. Анализ элементов юридической техники в «Русской правде», Судебниках 1497 г., 1550 г., Соборном уложении 1649 г. Проведение систематизации законодательства, ее значение для Российского государства.

Юридическая техника в советский период, ее особенность. Воспроизведение нормативных положений общесоюзного законодательства на республиканском уровне. Использование конструкций. Соединение, дробление, отсылка как приемы юридической техники советского периода.

Зарубежный опыт юридической техники. Особенность построения правовых актов.

ТЕМА 3. ВИДЫ ПРАВОВЫХ АКТОВ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Проблемы понимания законодательства. «Широкое» понимание и «узкое». Структура законодательства, ее особенность в Российской Федерации.

Понятие и виды правовых актов. Нормативный правовой акт, правоприменительный и интерпретационный акт: понятие, признаки.

Закон как разновидность нормативного правового акта: понятие, признаки. Виды федеральных законов. Принцип верховенства закона. Закон субъекта Российской Федерации. Модельный законодательный акт.

Подзаконные акты. Указы и распоряжения Президента РФ. Правовые акты глав субъектов РФ, администраций субъектов РФ. Правительственные акты. Ведомственные акты. Локальные акты. Проблемы подзаконного правотворчества.

Акты судебных органов государственной власти.

Акты местного самоуправления.

ТЕМА 4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ЮРИДИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ

Требования к языку правового акта. Общелингвистические правила. Синтаксические требования. Связанность и последовательность изложения материала. Точность, краткость, ясность и простота изложения материала.

Терминологические правила. Классификация терминов. Основные требования, предъявляемые к терминологии. Единство юридической терминологии.

Общепризнанность терминов. Стабильность, устойчивость, точность терминологии. Правовая презумпция. Правовая фикция. Юридическая преюдиция. Правовая аксиома.

Требования к логике и стилю правового акта. Законодательная стилистика. Регулятивная направленность, логическое единство, последовательность, логическая системность и смысловая завершенность как требования к логике акта. Безличность стиля нормативного акта, его официальность. Максимальная экономичность, оптимальная емкость, компактность формулировок, отсутствие эмоциональной окраски как основные требования к стилю правового акта.

Структурные и реквизитные правила. Структурные единицы актов. Заголовок, преамбула, приложение, ссылки, сноски, примечания. Требования, предъявляемые к реквизитам, правовых актов.

ТЕМА 5. ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ (ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ) ТЕХНИКА

Понятие, характер и объект законодательной техники. Структура законодательной техники.

Понятие правотворчества, его соотношение с нормотворчеством, законотворчеством, правообразованием. Виды правотворчества и их особенности.

Принципы правотворчества в современной России, их значение для юридической техники.

Правотворческий процесс и его стадии. Требования к правотворческой процедуре. Экспертиза нормативного правового акта. Принципы правовой экспертизы. Методика правовой экспертизы. Правотворческие ошибки и их виды. Информационное обеспечение правотворческих работ.

Тенденции и проблемы развития федерального законодательства в современной России.

Факторы, влияющие на правотворческий процесс. Объективное и субъективное в праве.

Региональное правотворчество, его особенность. Проблемы и тенденции развития правотворчества в субъектах Российской Федерации.

Техника опубликования нормативных правовых актов.

ТЕМА 6. ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА, ЕЕ ОСОБЕННОСТИ

Понятие осуществление права. Формы осуществления.

Правореализация и техника составления правореализационных документов. Договор как вид правореализационного документа, его структура, содержание и значение.

Правоприменительная деятельность, понятие и виды. Требования к правоприменительной процедуре. Судебная деятельность как разновидность правоприменения. Судебные акты и техника их составления. Структура судебных актов. Язык изложения. Законность, обоснованность, мотивированность, справедливость актов судебных органов государственной власти.

ТЕМА 7. ТЕХНИКА СИСТЕМАТИЗАЦИИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Понятие, объекты, субъекты систематизации. Цель, значение и принципы систематизации законодательства.

Кодификация и общие правила ее проведения.

Консолидация: понятие и общие правила ее проведения.

Инкорпорация: понятие, субъекты, общие правила.

Учет правовых актов, способы учета и их значение.

ТЕМА 8. ИНТЕРПРЕТАЦИОННАЯ ТЕХНИКА

Научные подходы к пониманию толкования. Значение, необходимость и причины толкования.

Интерпретационная технология, ее структура.

Субъекты интерпретационной деятельности, значение результатов их толкования. Судебное толкование, научные подходы, значение и особенность.

ТЕМА 9. ПРОБЛЕМЫ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Развитие представлений о качестве и эффективности законодательства в истории мировой политико-правовой мысли. Понятие и критерии качества закона.

Понятие эффективности норм права. Соотношение эффективности и социальной ценности, полезности, экономичности норм права.

Виды эффективности правовых норм.

Факторы, снижающие эффективность норм права. Юридические коллизии. Пробелы в праве, их виды и способы устранения и преодоления. Правовой нигилизм и идеализм как психологические факторы снижения эффективности норм права. Деформация правосознания.

Правовая культура, правовое воспитание, правовое обучение.

1.3.5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

ТЕМА 1. ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА КАК УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

План занятия:

| № | Проводимое мероприятие | Форма | Время |
|----|---|------------------|---------|
| 1. | Ответы на вопросы по теме лекции | Устные ответы | 45 мин. |
| 2. | Заслушивание докладов и рефератов по вопросам темы лекции | Устные сообщения | 45 мин. |
| | Итого: | | 90 мин. |

Вопросы для обсуждения:

1. Основные подходы к юридической технике в мировой науке. Юридическая техника как самостоятельная учебная дисциплина. Предмет, объект, задачи юридической техники. Оптимальное регулирование общественных отношений, обеспечение доступности, простоты, обзримости правового материала, достижение совершенства и эффективности правовых актов как цель юридической техники.

2. Соотношение понятий «юридическая техника» и «законодательная техника». Виды юридической техники: плюрализм мнений.

3. Юридическая практика, юридическая тактика, юридическая технология, юридическая стратегия и юридическая техника: соотношение понятий.

Контрольные вопросы и задания

1. Каков предмет, задачи и цель юридической техники?
2. Как соотносятся понятия «юридическая техника» и «законодательная техника»?
3. Перечислите и охарактеризуйте виды юридической техники.

Рекомендуемая литература к теме

1. Законодательная техника: Научно-практическое пособие / Под ред. Ю.А.Тихомирова. М., 2000.

2. Кашанина Т. В. Юридическая техника. М., 2007.

3. Кич И.С. Юридическая техника: учебные материалы для подготовки к экзамену. Краснодар, 2011.

4. Лызлов Д.Н., Картухин В.Ю. Юридическая техника: учеб. пособие. М., 2009.

5. Проблемы юридической техники: Сборник статей / Под ред. М.В. Баранова. Н. Новгород, 2000.

6. Чухвичев Д.В. Законодательная техника. М., 2006.

ТЕМА 2. ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ

План занятия:

| № | Проводимое мероприятие | Форма | Время |
|----------|---|------------------|--------------|
| 1. | Ответы на вопросы по теме лекции | Устные ответы | 45 мин. |
| 2. | Заслушивание докладов и рефератов по вопросам темы лекции | Устные сообщения | 45 мин. |
| | Итого: | | 90 мин. |

Вопросы для обсуждения:

1. Развитие юридической техники в дореволюционной России. Анализ элементов юридической техники в «Русской правде», Судебниках 1497 г., 1550 г., Соборном уложении 1649 г. Проведение систематизации законодательства, ее значение для Российского государства.

2. Юридическая техника в советский период, ее особенность. Воспроизведение нормативных положений общесоюзного законодательства на республиканском уровне. Использование конструкций. Соединение, дробление, отсылка как приемы юридической техники советского периода.

3. Зарубежный опыт юридической техники. Особенность построения правовых актов.

Контрольные вопросы и задания

1. Расскажите о развитии юридической техники в дореволюционной России.
2. Охарактеризуйте юридическую технику в советский период, покажите ее особенность.
3. Каково значение зарубежного опыта юридической техники для Российской Федерации?

Рекомендуемая литература к теме

1. Законодательная техника: Научно-практическое пособие /Под ред. Ю.А.Тихомирова. М., 2000.
2. Кашанина Т. В. Юридическая техника. М., 2007.
3. Проблемы юридической техники: Сборник статей / Под ред. М.В. Баранова. Н. Новгород, 2000.

ТЕМА 3. ВИДЫ ПРАВОВЫХ АКТОВ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

План занятия:

| № | Проводимое мероприятие | Форма | Время |
|----------|---|------------------|--------------|
| 1. | Ответы на вопросы по теме лекции | Устные ответы | 45 мин. |
| 2. | Заслушивание докладов и рефератов по вопросам темы лекции | Устные сообщения | 45 мин. |
| | Итого: | | 90 мин. |

Вопросы для обсуждения:

1. Проблемы понимания законодательства. «Широкое» понимание и «узкое». Структура законодательства, ее особенность в Российской Федерации.
2. Понятие и виды правовых актов. Нормативный правовой акт, правоприменительный и интерпретационный акт: понятие, признаки.
3. Закон как разновидность нормативного правового акта: понятие, признаки. Виды федеральных законов. Принцип верховенства закона. Закон субъекта Российской Федерации. Модельный законодательный акт.

4. Подзаконные акты. Указы и распоряжения Президента РФ. Правовые акты глав субъектов РФ, администраций субъектов РФ. Правительственные акты. Ведомственные акты. Локальные акты. Проблемы подзаконного правотворчества.

5. Акты судебных органов государственной власти. Акты местного самоуправления.

Контрольные вопросы и задания

1. Дайте понятие и охарактеризуйте виды правовых актов.
2. Что представляет собой нормативный правовой акт, правоприменительный и интерпретационный акты.
3. Какие виды законов Вы знаете?
4. Каковы акты судебных органов государственной власти?

Рекомендуемая литература к теме

1. Гуценко К.Ф. Источники российского права: вопросы теории и истории: учеб. пособие. М., 2005.
2. Ким Е.П. Источники права: проблемы теории и практики: сборник материалов межвузовского «круглого стола». Хабаровск, 2009.
3. Любашиц В.Я. Закон как главный источник Российского права //Источники (формы) права: вопросы теории и истории. Материалы Всероссийской научной конференции. Сочи, 2002.
4. Марченко М. Н. Источники права. М., 2005.
5. Минникес И.В. Источники Российского права: проблемы эволюции. Учеб. пособие. Иркутск, 2009.
6. Толстик В.А. Иерархия источников российского права. Н.Новгород, 2002.

ТЕМА 4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ЮРИДИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ

План занятия:

| № | Проводимое мероприятие | Форма | Время |
|---|------------------------|-------|-------|
|---|------------------------|-------|-------|

| | | | |
|----|---|------------------|---------|
| 1. | Ответы на вопросы по теме лекции | Устные ответы | 45 мин. |
| 2. | Заслушивание докладов и рефератов по вопросам темы лекции | Устные сообщения | 45 мин. |
| | Итого: | | 90 мин. |

Вопросы для обсуждения:

1. Требования к языку правового акта. Общелингвистические правила. Синтаксические требования. Связанность и последовательность изложения материала. Точность, краткость, ясность и простота изложения материала.

2. Терминологические правила. Классификация терминов. Основные требования, предъявляемые к терминологии. Единство юридической терминологии. Общеизвестность терминов. Стабильность, устойчивость, точность терминологии.

3. Правовая презумпция. Правовая фикция. Юридическая преюдиция. Правовая аксиома.

4. Требования к логике и стилю правового акта. Законодательная стилистика. Регулятивная направленность, логическое единство, последовательность, логическая системность и смысловая завершенность как требования к логике акта. Безличность стиля нормативного акта, его официальность. Максимальная экономичность, оптимальная емкость, компактность формулировок, отсутствие эмоциональной окраски как основные требования к стилю правового акта.

5. Структурные и реквизитные правила. Структурные единицы актов. Заголовок, преамбула, приложение, ссылки, сноски, примечания. Требования, предъявляемые к реквизитам, правовых актов.

Контрольные вопросы и задания

1. Какие Вы знаете требования к языку правового акта?
2. Дайте классификацию юридических терминов.
3. Перечислите требования к логике и стилю правового акта.
4. Каковы структурные и реквизитные правила?

Рекомендуемая литература к теме

1. Законодательная техника: Научно-практическое пособие /Под ред. Ю.А.Тихомирова. М., 2000.
2. Кашанина Т. В. Юридическая техника. М., 2007.
3. Кич И.С. Юридическая техника: учебные материалы для подготовки к экзамену. Краснодар, 2011.
4. Лызлов Д.Н., Картухин В.Ю. Юридическая техника: учеб. пособие. М., 2009.
5. Проблемы юридической техники: Сборник статей / Под ред. М.В. Баранова. Н. Новгород, 2000.
6. Чухвичев Д.В. Законодательная техника. М., 2006.

ТЕМА 5. ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ (ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ) ТЕХНИКА

План занятия:

| № | Проводимое мероприятие | Форма | Время |
|----|---|------------------|---------|
| 1. | Ответы на вопросы по теме лекции | Устные ответы | 45 мин. |
| 2. | Заслушивание докладов и рефератов по вопросам темы лекции | Устные сообщения | 45 мин. |
| | Итого: | | 90 мин. |

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, характер и объект законодательной техники. Структура законодательной техники.
2. Понятие правотворчества, его соотношение с нормотворчеством, законотворчеством, правообразованием. Виды правотворчества и их особенности.
3. Принципы правотворчества в современной России, их значение для юридической техники.
4. Правотворческий процесс и его стадии. Требования к правотворческой процедуре. Экспертиза нормативного правового акта. Принципы правовой экспертизы. Методика правовой экспертизы. Правотворческие ошибки и их виды. Информационное обеспечение правотворческих работ.
5. Тенденции и проблемы развития федерального законодательства в современной России.
6. Факторы, влияющие на правотворческий процесс. Объективное и субъективное в праве.
7. Региональное правотворчество, его особенность. Проблемы и тенденции развития правотворчества в субъектах Российской Федерации.
8. Техника опубликования нормативных правовых актов.

Контрольные вопросы и задания

1. Соотнесите понятие правотворчества с нормотворчеством и законотворчеством.

2. Каково отличие правотворчества от правообразования?

3. Какие требования к правотворческой процедуре Вы знаете?

4. Охарактеризуйте технику опубликования нормативных правовых актов.

Рекомендуемая литература к теме

1. Антонова Н.А. Правотворчество органов местного самоуправления: монография. М., 2008.

2. Вишневский А. Ф., Дмитрук В. Н. Теория и практика подготовки проекта нормативного правового акта. М., 2005.

3. Жинкин С.А. Законодательная техника в региональном правотворчестве. Краснодар, 2001

4. Законотворчество в Российской Федерации (научно-практическое и учебное пособие) /Под ред. А.С.Пиголкина. М., 2000.

5. Марченко М.Н. Судебное правотворчество и судебское право. М., 2008.

ТЕМА 6. ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА, ЕЕ ОСОБЕННОСТИ

План занятия:

| № | Проводимое мероприятие | Форма | Время |
|----------|---|------------------|--------------|
| 1. | Ответы на вопросы по теме лекции | Устные ответы | 45 мин. |
| 2. | Заслушивание докладов и рефератов по вопросам темы лекции | Устные сообщения | 45 мин. |
| | Итого: | | 90 мин. |

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие осуществление права. Формы осуществления.

2. Правореализация и техника составления правореализационных документов.

Договор как вид правореализационного документа, его структура, содержание и значение.

3. Правоприменительная деятельность, понятие и виды. Требования к правоприменительной процедуре.

4. Судебная деятельность как разновидность правоприменения. Судебные акты и техника их составления. Структура судебных актов. Язык изложения. Законность, обоснованность, мотивированность, справедливость актов судебных органов государственной власти.

Контрольные вопросы и задания

1. Покажите отличительные особенности правоприменения от других форм реализации норм права.

2. Каковы требования к правоприменительной процедуре?

3. Охарактеризуйте принципы применения норм права: законность, обоснованность, справедливость и целесообразность.

4. Перечислите виды правоприменительных актов, покажите правила техники их построения.

Рекомендуемая литература к теме

1. Законодательная техника: Научно-практическое пособие / Под ред. Ю.А.Тихомирова. М., 2000.

2. Кашанина Т. В. Юридическая техника. М., 2007.

3. Кич И.С. Юридическая техника: учебные материалы для подготовки к экзамену. Краснодар, 2011.

4. Лызлов Д.Н., Картухин В.Ю. Юридическая техника: учеб. пособие. М., 2009.

5. Проблемы юридической техники: Сборник статей / Под ред. М.В. Баранова. Н. Новгород, 2000.

6. Чухвичев Д.В. Законодательная техника. М., 2006.

ТЕМА 7. ТЕХНИКА СИСТЕМАТИЗАЦИИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

План занятия:

| № | Проводимое мероприятие | Форма | Время |
|----|---|------------------|---------|
| 1. | Ответы на вопросы по теме лекции | Устные ответы | 45 мин. |
| 2. | Заслушивание докладов и рефератов по вопросам темы лекции | Устные сообщения | 45 мин. |
| | Итого: | | 90 мин. |

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, объекты, субъекты систематизации. Цель, значение и принципы систематизации законодательства.
2. Кодификация и общие правила ее проведения.
3. Консолидация: понятие и общие правила ее проведения.
4. Инкорпорация: понятие, субъекты, общие правила.
5. Учет правовых актов, способы учета и их значение.

Контрольные вопросы и задания

1. Какова цель, значение и принципы систематизации законодательства?
2. Что такое кодификация и каковы общие правила ее проведения?
3. Дайте понятие консолидации и общих правил ее проведения.
4. В чем необходимость учета правовых актов?

Рекомендуемая литература к теме

1. Законодательная техника: Научно-практическое пособие /Под ред. Ю.А.Тихомирова. М., 2000.
2. Кашанина Т. В. Юридическая техника. М., 2007.
3. Кич И.С. Юридическая техника: учебные материалы для подготовки к экзамену. Краснодар, 2011.

4. Лызлов Д.Н., Картухин В.Ю. Юридическая техника: учеб. пособие. М., 2009.

5. Проблемы юридической техники: Сборник статей / Под ред. М.В. Баранова. Н. Новгород, 2000.

6. Чухвичев Д.В. Законодательная техника. М., 2006.

ТЕМА 8. ИНТЕРПРЕТАЦИОННАЯ ТЕХНИКА

План занятия:

| № | Проводимое мероприятие | Форма | Время |
|----------|---|------------------|--------------|
| 1. | Ответы на вопросы по теме лекции | Устные ответы | 45 мин. |
| 2. | Заслушивание докладов и рефератов по вопросам темы лекции | Устные сообщения | 45 мин. |
| | Итого: | | 90 мин. |

Вопросы для обсуждения:

1. Научные подходы к пониманию толкования. Значение, необходимость и причины толкования. 2. Интерпретационная технология, ее структура.

3. Субъекты интерпретационной деятельности, значение результатов их толкования.

4. Судебное толкование, научные подходы, значение и особенность.

Контрольные вопросы и задания

1. Каково значение и необходимость толкования?

2. Охарактеризуйте судебное толкование, покажите его значение и особенность.

3. Какие Вы знаете виды и особенности неофициального толкования?

4. Охарактеризуйте основные правила способов толкования: языкового, логического, систематического, специально-юридического, телеологического и других.

Рекомендуемая литература к теме

1. Законодательная техника: Научно-практическое пособие /Под ред. Ю.А.Тихомирова. М., 2000.
2. Кашанина Т. В. Юридическая техника. М., 2007.
3. Кич И.С. Юридическая техника: учебные материалы для подготовки к экзамену. Краснодар, 2011.
4. Лызлов Д.Н., Картухин В.Ю. Юридическая техника: учеб. пособие. М., 2009.
5. Проблемы юридической техники: Сборник статей / Под ред. М.В. Баранова. Н. Новгород, 2000.

ТЕМА 9. ПРОБЛЕМЫ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРАВОВЫХ АКТОВ

План занятия:

| № | Проводимое мероприятие | Форма | Время |
|----|---|------------------|---------|
| 1. | Ответы на вопросы по теме лекции | Устные ответы | 45 мин. |
| 2. | Заслушивание докладов и рефератов по вопросам темы лекции | Устные сообщения | 45 мин. |
| | Итого: | | 90 мин. |

Вопросы для обсуждения:

1. Развитие представлений о качестве и эффективности законодательства в истории мировой политико-правовой мысли. Понятие и критерии качества закона.
2. Понятие эффективности норм права. Соотношение эффективности и социальной ценности, полезности, экономичности норм права.
3. Виды эффективности правовых норм.
4. Факторы, снижающие эффективность норм права. Юридические коллизии.
5. Пробелы в праве, их виды и способы устранения и преодоления. Правовой нигилизм и идеализм как психологические факторы снижения эффективности норм права. Деформация правосознания.
6. Правовая культура, правовое воспитание, правовое обучение.

Контрольные вопросы и задания

1. Дайте понятие эффективности и качества правовых актов.
2. Каковы критерии качества законодательства?
3. Что понимают под коллизиями правовых актов и каковы способы их разрешения?
4. Что такое правовой нигилизм и идеализм? Каковы их причины и влияние на эффективность нормативных правовых актов?

Рекомендуемая литература к теме

1. Байниязов Р.С. Правосознание и правовой менталитет в России. Саратов, 2001.
2. Вопленко Н.Н. Правосознание и правовая культура: учеб. пособие. М., 2003.
3. Марченко Д.Э. Правовой нигилизм, правовой идеализм и правовой инфантилизм как формы деаксиологического правового сознания: монография. Самара, 2006.
4. Месилов М.А. Правовой нигилизм: учебное пособие. Москва, 2006.
5. Хрючкина И.В. Правосознание, правовая культура и правовое воспитание: Учеб. пособие. Красноярск, 2002.

1.3.6. ГРАФИК САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

по дисциплине «Юридическая техника»
кафедра уголовного права, процесса и криминалистики филиала ФГБОУ ВПО «КубГУ» в г. Тихорецке
семестр 3

| № п\п | Раздел, тема | Содержание самостоятельной работы | Примерный бюджет времени на выполнение задания, час | Сроки выполнения задания (месяц, неделя) | Форма отчетности по заданию | Форма контроля | Сроки контроля (месяц, неделя) | Учебно-методич. обеспечен. СРС |
|-------|--|--|---|--|-----------------------------|--|--------------------------------|---|
| 1. | Юридическая техника как учебная дисциплина | Изучение учебного материала по конспектам лекций, литературным источникам без составления конспекта плана. Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка реферата, включая | | в соответствии с расписанием | Устный ответ, реферат, | Опрос, дискуссия, контрольные вопросы, тест, | По расписанию | См. список основной и дополнительной литературы |

| № п\п | Раздел, тема | Содержание самостоятельной работы | Примерный бюджет времени на выполнение задания, час | Сроки выполнения задания (месяц, неделя) | Форма отчетности по заданию | Форма контроля | Сроки контроля (месяц, неделя) | Учебно-методич. обеспечен. СРС |
|-------|--------------------------------------|--|---|--|-----------------------------|--|--------------------------------|---|
| | | изучение литературных источников и написание текста. | | | | | | |
| 2. | История развития юридической техники | Изучение учебного материала по конспектам лекций, литературным источникам без составления конспекта плана. Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка реферата, включая изучение литературных | | в соответствии с расписанием | Устный ответ, реферат, | Опрос, дискуссия, контрольные вопросы, тест, | По расписанию | См. список основной и дополнительной литературы |

| № п\п | Раздел, тема | Содержание самостоятельной работы | Примерный бюджет времени на выполнение задания, час | Сроки выполнения задания (месяц, неделя) | Форма отчетности по заданию | Форма контроля | Сроки контроля (месяц, неделя) | Учебно-методич. обеспечен. СРС |
|-------|--|---|---|--|-----------------------------|--|--------------------------------|---|
| | | источников и написание текста. | | | | | | |
| 3. | Виды правовых актов в Российской Федерации | Изучение учебного материала по конспектам лекций, литературным источникам без составления конспекта плана. Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка реферата, включая изучение литературных источников и написание текста. | | в соответствии с расписанием | Устный ответ, реферат, | Опрос, дискуссия, контрольные вопросы, тест, | По расписанию | См. список основной и дополнительной литературы |

| № п\п | Раздел, тема | Содержание самостоятельной работы | Примерный бюджет времени на выполнение задания, час | Сроки выполнения задания (месяц, неделя) | Форма отчетности по заданию | Форма контроля | Сроки контроля (месяц, неделя) | Учебно-методич. обеспечен. СРС |
|-------|-----------------------------------|---|---|--|-----------------------------|--|--------------------------------|---|
| 4. | Общие правила юридической техники | Изучение учебного материала по конспектам лекций, литературным источникам без составления конспекта плана. Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка реферата, включая изучение литературных источников и написание текста. | | в соответствии с расписанием | Устный ответ, реферат, | Опрос, дискуссия, контрольные вопросы, тест, | По расписанию | См. список основной и дополнительной литературы |
| 5. | Правотворческая (законодательная) | Изучение учебного | | в соответствии с | Устный ответ, | Опрос, дискуссия, | По расписанию | См. список основной и |

| № п\п | Раздел, тема | Содержание самостоятельной работы | Примерный бюджет времени на выполнение задания, час | Сроки выполнения задания (месяц, неделя) | Форма отчетности по заданию | Форма контроля | Сроки контроля (месяц, неделя) | Учебно-методич. обеспечен. СРС |
|-------|---|---|---|--|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| | техника | материала по конспектам лекций, литературным источникам без составления конспекта плана. Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка реферата, включая изучение литературных источников и написание текста. | | твии с расписанием | реферат, | контрольные вопросы, тест, | ю | дополнительной литературы |
| б. | Правоприменительная техника, ее особенности | Изучение учебного материала по конспектам | | в соответствии с расписанием | Устный ответ, реферат, | Опрос, дискуссия, контрольные | По расписанию | См. список основной и дополнительной |

| № п\п | Раздел, тема | Содержание самостоятельной работы | Примерный бюджет времени на выполнение задания, час | Сроки выполнения задания (месяц, неделя) | Форма отчетности по заданию | Форма контроля | Сроки контроля (месяц, неделя) | Учебно-методич. обеспечен. СРС |
|-------|---|---|---|--|-----------------------------|--|--------------------------------|---|
| | | лекций, литературным источникам без составления конспекта плана. Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка реферата, включая изучение литературных источников и написание текста. | | ием | | вопросы, тест, | | литературы |
| 7. | Техника систематизации нормативных правовых актов | Изучение учебного материала по конспектам лекций, литературным | | в соответствии с расписанием | Устный ответ, реферат, | Опрос, дискуссия, контрольные вопросы, тест, | По расписанию | См. список основной и дополнительной литературы |

| № п\п | Раздел, тема | Содержание самостоятельной работы | Примерный бюджет времени на выполнение задания, час | Сроки выполнения задания (месяц, неделя) | Форма отчетности по заданию | Форма контроля | Сроки контроля (месяц, неделя) | Учебно-методич. обеспечен. СРС |
|-------|---------------------------|--|---|--|-----------------------------|--|--------------------------------|---|
| | | источникам без составления конспекта плана. Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка реферата, включая изучение литературных источников и написание текста. | | | | | | |
| 8. | Интерпретационная техника | Изучение учебного материала по конспектам лекций, литературным источникам без составления | | в соответствии с расписанием | Устный ответ, реферат, | Опрос, дискуссия, контрольные вопросы, тест, | По расписанию | См. список основной и дополнительной литературы |

| № п\п | Раздел, тема | Содержание самостоятельной работы | Примерный бюджет времени на выполнение задания, час | Сроки выполнения задания (месяц, неделя) | Форма отчетности по заданию | Форма контроля | Сроки контроля (месяц, неделя) | Учебно-методич. обеспечен. СРС |
|-------|--|---|---|--|-----------------------------|--|--------------------------------|---|
| | | конспекта плана. Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка реферата, включая изучение литературных источников и написание текста. | | | | | | |
| 9. | Проблемы повышения качества и эффективности правовых актов | Изучение учебного материала по конспектам лекций, литературным источникам без составления конспекта плана. Подготовка к | | в соответствии с расписанием | Устный ответ, реферат, | Опрос, дискуссия, контрольные вопросы, тест, | По расписанию | См. список основной и дополнительной литературы |

| № п\п | Раздел, тема | Содержание самостоятельной работы | Примерн ый бюджет времени на выполне ние задания, час | Сроки выполне ния задания (месяц, неделя) | Форма отчетности по заданию | Форма контроля | Сроки контроля (месяц, неделя) | Учебно- методич. обеспечен. СРС |
|----------|--------------|--|---|--|-----------------------------------|-------------------|---|--|
| | | семинарскому занятию. Подготовка реферата, включая изучение литературных источников и написание текста. | | | | | | |
| | Итого: | ОФО – 38 час. ЗФО – 94 час. | | | | | | |

1.4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Обучение по данной учебной дисциплине предполагает следующие формы занятий: аудиторные групповые занятия под руководством преподавателя, обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, в том числе с использованием технических средств обучения, индивидуальная самостоятельная работа студента под руководством преподавателя, индивидуальные консультации.

Лекционные занятия проводятся в специализированных аудиториях с применением мультимедийных технологий и предусматривают развитие полученных теоретических знаний с использованием рекомендованной учебной литературы и других источников информации, в том числе информационных ресурсов глобальной сети Интернет. По курсу наряду с традиционной формой, применяются следующие формы проведения лекционных занятий: лекция-визуализация (основное содержание лекции представлено в образной форме: рисунках, графиках, схемах и т.д.), лекция-провокация (лекция с запланированными ошибками), проблемная лекция.

На лекционные и практические занятия организовывается встреча и обсуждение с практическими работниками администрации Краснодарского края, прокуратуры Краснодарского края.

При подготовке реферата студенты, применяя творческий подход и самостоятельность, проводят комплексное исследование и анализ по выбранной тематике. Рефераты подлежат публичной защите с использованием инновационных возможностей информационных технологий.

1.5. ЗАНЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ В ИНТЕРАКТИВНОЙ ФОРМЕ

| Семестр | Вид занятия (Л, ПР, ЛР) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|---------|----------------------------|--|---------------------|
| 3 | Л | Интерактивная доска, презентация лекция-визуализация, проблемная лекция | 8 |
| 3 | ПР | дискуссия, моделирование профессиональных ситуаций | 8 |
| Итого: | | | 16 |

1.6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка знаний и умений – это определение и выражение в условных знаках-баллах, а также в оценочных суждениях преподавателя степени усвоения студентами знаний, умений и навыков, установленных программой дисциплины. Оценочная активность осуществляется на основе эталона или эталонов, которые выполняют функции критериев определения правильности или неправильности хода отдельных звеньев деятельности, деятельности в целом, качества полученного результата.

Критерии оценки знаний – это требования (признаки), на которые следует ориентироваться при оценке знаний. Критериями могут выступать качественные характеристики знания. К объективным качествам (отражающим содержание обучения и не зависящим от субъекта) относятся полнота, глубина, оперативность, конкретность, обобщённость, систематичность, системность, развёрнутость, свёрнутость; к субъективным (составляющим характеристику личности) – осознанность, гибкость и прочность. Выделенные качества знаний взаимообусловлены, каждое содержит в себе в свёрнутом виде другие качества. Важными качествами знаний выступают полнота, глубина, осознанность. Признаками сформированности умений являются гибкость (способность рационально действовать в различных ситуациях), стойкость (сохранение точности и темпа, несмотря на внешние помехи) и прочность (сохранение умения при его продолжительном не использовании; максимальная приближённость в выполнении к реальным условиям и задачам).

Так как основным видом проверки знаний и умений студентов по дисциплине «Юридическая техника» является устный опрос на семинарском занятии, а также в форме зачётов, то критериями устного ответа будут выступать следующие качества знаний:

полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу;

глубина – совокупность осознанных знаний об объекте;

конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения);

системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности;

развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов;

осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

Критерии оценки знаний студентов

«Зачет»:

- знание всех тем курса;
- усвоение основной и ознакомление с дополнительной литературой;
- знание лексико-грамматического минимума по юриспруденции, необходимого для работы с законодательными текстами и иными юридическими документами;
- знание истории развития, понятия и содержания юридической техники; основных научных концепций юридической техники;
- знание общих правил юридической техники; видов юридической техники; правил составления, толкования и систематизации юридических документов.

«Незачет»:

- незнание всех тем курса;
- неусвоение основной и незнакомление с дополнительной литературой;

– незнание лексико-грамматического минимума по юриспруденции, необходимого для работы с законодательными текстами и иными юридическими документами;

– незнание истории развития, понятия и содержания юридической техники; основных научных концепций юридической техники;

– незнание общих правил юридической техники; видов юридической техники; правил составления, толкования и систематизации юридических документов.

В качестве оценочных средств текущего контроля знаний применяются вопросы и задачи, включённые в планы семинарских занятий, тесты, предлагаемые преподавателем на семинарском занятии выборочно нескольким студентам.

В качестве оценочных средств итоговой (ЗАЧЕТ) аттестации по дисциплине «Юридическая техника» применяются вопросы:

1. Основные подходы к юридической технике в мировой науке. Юридическая техника как самостоятельная учебная дисциплина. Предмет, объект, задачи юридической техники.

2. Соотношение понятий «юридическая техника» и «законодательная техника». Виды юридической техники: плюрализм мнений.

3. Юридическая практика, юридическая тактика, юридическая технология, юридическая стратегия и юридическая техника: соотношение понятий.

4. Развитие юридической техники в дореволюционной России. Анализ элементов юридической техники в «Русской правде», Судебниках 1497 г., 1550 г., Соборном уложении 1649 г. Проведение систематизации законодательства, ее значение для Российского государства.

5. Юридическая техника в советский период, ее особенность. Воспроизведение нормативных положений общесоюзного законодательства на республиканском уровне. Использование конструкций. Соединение, дробление, отсылка как приемы юридической техники советского периода.

6. Зарубежный опыт юридической техники. Особенность построения правовых актов.

7. Проблемы понимания законодательства. «Широкое» понимание и «узкое». Структура законодательства, ее особенность в Российской Федерации.

8. Понятие и виды правовых актов. Нормативный правовой акт, правоприменительный и интерпретационный акт: понятие, признаки.

9. Закон как разновидность нормативного правового акта: понятие, признаки. Виды федеральных законов. Принцип верховенства закона. Закон субъекта Российской Федерации. Модельный законодательный акт.

10. Подзаконные акты. Указы и распоряжения Президента РФ. Правовые акты глав субъектов РФ, администраций субъектов РФ. Правительственные акты. Ведомственные акты. Локальные акты. Проблемы подзаконного правотворчества.

11. Акты судебных органов государственной власти. Акты местного самоуправления.

12. Требования к языку правового акта.

13. Общелингвистические правила.

14. Синтаксические требования.

15. Терминологические правила.

16. Классификация терминов. Основные требования, предъявляемые к терминологии.

17. Правовая презумпция. Правовая фикция. Юридическая преюдиция. Правовая аксиома.

18. Требования к логике правового акта.

19. Требования к стилю правового акта.

20. Структурные единицы актов. Заголовок, преамбула, приложение, ссылки, сноски, примечания.

21. Требования, предъявляемые к реквизитам, правовых актов.

22. Понятие, характер и объект законодательной техники. Структура законодательной техники.

23. Понятие правотворчества, его соотношение с нормотворчеством, законотворчеством, правообразованием.

24. Виды правотворчества и их особенности.

25. Принципы правотворчества в современной России, их значение для юридической техники.

26. Правотворческий процесс и его стадии. Требования к правотворческой процедуре.

27. Экспертиза нормативного правового акта. Принципы правовой экспертизы. Методика правовой экспертизы.

28. Информационное обеспечение правотворческих работ.

29. Правотворческие ошибки и их виды.

30. Тенденции и проблемы развития федерального законодательства в современной России.

31. Факторы, влияющие на правотворческий процесс. Объективное и субъективное в праве.

32. Региональное правотворчество, его особенность.

33. Проблемы и тенденции развития правотворчества в субъектах Российской Федерации.

34. Техника опубликования нормативных правовых актов.

35. Понятие осуществление права. Формы осуществления.

36. Правореализация и техника составления правореализационных документов.

37. Договор как вид правореализационного документа, его структура, содержание и значение.

38. Правоприменительная деятельность, понятие и виды. Требования к правоприменительной процедуре.

39. Судебная деятельность как разновидность правоприменения.

40. Судебные акты и техника их составления. Структура судебных актов. Язык изложения.
41. Законность, обоснованность, мотивированность, справедливость актов судебных органов государственной власти.
42. Понятие, объекты, субъекты систематизации. Цель, значение и принципы систематизации законодательства.
43. Кодификация и общие правила ее проведения.
44. Консолидация: понятие и общие правила ее проведения.
45. Инкорпорация: понятие, субъекты, общие правила.
46. Учет правовых актов, способы учета и их значение.
47. Научные подходы к пониманию толкования. Значение, необходимость и причины толкования.
48. Интерпретационная технология, ее структура.
49. Субъекты интерпретационной деятельности, значение результатов их толкования.
50. Судебное толкование, научные подходы, значение и особенность.
51. Развитие представлений о качестве и эффективности законодательства в истории мировой политико-правовой мысли.
52. Понятие и критерии качества закона.
53. Понятие эффективности норм права. Соотношение эффективности и социальной ценности, полезности, экономичности норм права.
54. Виды эффективности правовых норм.
55. Факторы, снижающие эффективность норм права. Юридические коллизии.
56. Пробелы в праве, их виды и способы устранения и преодоления.
57. Правовой нигилизм и идеализм как психологические факторы снижения эффективности норм права. Деформация правосознания.
58. Правовая культура, правовое воспитание, правовое обучение.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1 Правотворчество включает в себя:

- а) Законотворчество, законодательный процесс
- б) Нормотворчество, нормотворческий процесс
- в) Правообразование
- г) Преобразование права

2 Компонентами законотворчества являются:

- а) познание, деятельность, результат
- б) умозаключение, мышление, результат
- в) познание, умозаключение, мышление
- г) гипотеза, диспозиция, санкция

3 Итоговая цель законотворчества, это:

- а) закон
- б) законопроект
- в) идея законопроекта
- г) Концепция законопроекта

4 Обусловленная закономерностями развития правовой системы общества, совокупность определенных правил, приемов, навыков, методов, используемых в профессиональной юридической деятельности с целью обеспечения высокого качества ее результатов, это:

- а) законотворчество
- б) законодательная система
- в) юридическая техника
- г) правотворчество

5 Процедура, процесс разработки общеобязательных правовых предписаний,

это:

- а) законотворчество
- б) законодательная система
- в) нормотворчество
- г) Нигилизм

6 Конкретный объект правотворческой деятельности, содержащий потенциальные правовые предписания документ, разработкой которого занимается нормотворческий орган, это:

- а) нормативный акт
- б) распоряжение
- в) законопроект
- г) предписание

7 Совокупность правовых норм, объединенных под общим заголовком и принятых предусмотренным в Конституции РФ законодательным органом в соответствии с установленной процедурой, это:

- а) комментарий к закону
- б) закон
- в) постановление
- г) распоряжение

8 По какому признаку можно классифицировать правотворчество если оно делится на правотворчество: народа; государственных органов, должностных лиц, государственных органов

- а) признаку субъектного состава
- б) по территориальному признаку
- в) в зависимости от компетенции
- г) в зависимости от уровня власти

9 Правотворчество является активной, творческой деятельностью, важнейшим средством управления обществом, государством, показателем его

- а) Культуры
- б) Цивилизованности
- в) Материальной обеспеченности
- г) Демократизма

10 От какого показателя зависит уровень правотворчества с учетом его правовой эффективности

- а) Государственного устройства
- б) Системы государственной власти
- в) Политического режима
- г) Территориальных особенностей государства

11 Что собой представляет правотворческая деятельность

- а) Это деятельность по упорядочению нормативных актов
- б) Это деятельность по систематизации законов
- в) Это деятельность по унификации правовых актов
- г) это деятельность по созданию общеобязательных норм поведения участников общественных отношений

12 какие два элемента входят в юридическую технику

- а) технические средства и технические приемы
- б) средства кодификации и унификации
- в) средства денонсации и ратификации
- г) средства декламации и апробации

13 Уровень юридической техники- один из показателей уровня:

- а) юридической культуры в стране
- б) комфортности граждан
- в) обеспеченности пенсионеров
- г) заработной платы

14 По видам правовых актов юридическая техника подразделяется на:

- а) Правотворческую технику и законотворческую
- б) законодательную и технику индивидуальных актов.
- в) Технику федерального законодательства и технику законодательства субъектов федерации
- г) Технику локальную и единую

15 Техника индивидуальных актов изучается в основном

- а) В теории государства и права
- б) В процессуальных документах
- в) В рамках судопроизводства
- г) в конкретных юридических дисциплинах

16 Законодательная техника взаимосвязана с

- а) Теорией государства и права
- б) Конституционным процессом
- в) Нотариальными действиями
- г) Прокурорским надзором

17 По своему содержанию технико-юридические средства и приемы подразделяются на две качественно различные группы:

- а) во-первых, средства и приемы юридического выражения воли законодателя и, во-вторых, средства и приемы словесно-документального изложения содержания акта.

- б) Во-первых приемы кодификации и во-вторых приемы унификации
- в) Во-первых технические нормы и во-вторых материальные
- г) Во-первых материальные и во-вторых, процессуальные

18 До начала 60-х годов юридическая техника отождествлялась с

- а) Императивным методом
- б) Диспозитивным методом
- в) догматическим юридическим методом
- г) методом правовых предписаний

19 На нормативном и социологическом уровнях правовой системы юридическая техника проявляется прежде всего в

- а) правовых конструкциях
- б) нормах права
- в) правовой системе
- г) уровне власти

20 К основным принципам правотворчества относится

- а) Принцип дифференциации и единоначалия
- б) принцип демократизма, законности, научности, профессионализма, оперативности
- в) принцип нормативности, ясности, экономичности
- г) принцип компетентности, общеобязательности, систематизации

21 Субъекты правотворчества – это

- а) лица, осуществляющие правотворческую деятельность
- б) должностные лица
- в) государственные органы
- г) законотворческие органы власти

22 Правообразование - это процесс

- а) Формирования законодательства
- б) формирования права
- в) формирования правовой культуры
- г) формирования общественного мнения

23 К общим средствам юридической техники относят

- а) терминологию
- б) правовой акт
- в) систематизацию
- г) системный анализ

24 К специальным юридическим средствам относятся

- а) Пояснение и определение
- б) Сопоставление и анализ
- в) Обработка и перевод
- г) презумпции и фикции

25 Нормативный акт не должен

- а) изменять или отменять нормы, регулирующие отношения другого рода, нежели те, которые регулируются данным актом
- б) противоречить Конституции РФ
- в) определять меры ответственности
- г) закреплять уровень правового регулирования

26 В преамбуле закона указываются

- а) причины, поводы, цели издания нормативного акта
- б) меры ответственности
- в) структура закона
- г) порядок вступления закона в силу

27 Постановляющая часть в законе содержит

- а) предписания, определяющие время и порядок вступления нормативного акта в силу, а также предписания, отменяющие действие других актов
- б) ответственность сторон
- в) права и обязанности граждан
- г) основная идея законопроекта

28 Нумерация статей в законе должна быть

- а) адекватной
- б) сплошной
- в) описательной
- г) точечной

29 Нормативный акт по возможности должен избегать

- а) исключений и отсылок
- б) дозволений
- в) наименований
- г) стандартности норм

30 Правила, относящиеся к внешнему оформлению нормативных актов

- а) нумерация страниц
- б) должен иметь необходимые реквизиты
- в) преамбула
- г) введение и заключение

31 Законодательные нормы, которые механически воспроизводятся в других актах, произвольно истолковываются, применяются с отступлением от смысла, остаются без внимания или не реализуются вообще:

- а) девальвация норм права

- б) деформация норм права
- в) повторение норм права
- г) пробелы в праве

32 Нарушение принципа законодательной техники «недопущение каких – либо повторов при изложении норм права» приводит к:

- а) уменьшению объема действующего законодательства
- б) увеличению объема действующего законодательства
- в) искажению изложения норм права
- г) необоснованности нормы права

33 Последствия нарушения соразмерности определения понятий:

- а) тавтология норм права
- б) определяемое и определяющее понятия тождественны
- в) определение неизвестного через неизвестное
- г) логическая непротиворечивость

34 Последствие грамматических ошибок в законотворчестве:

- а) нарушение стиля закона
- б) тавтология
- в) громоздкость фраз и перегруженность их однородными членами, причастными и деепричастными оборотами
- г) отсутствие механизма реализации закона

35. В нормативно-познавательной деятельности различают, две основные стадии а именно:

- а) процесс познания объективных, закономерностей и подготовку нормативно-правового акта
- б) процесс принятия и опубликования нормативно-правового акта
- в) процесс обоснования и реализации нормативно-правового акта

г) процесс опубликования и вступления нормативно-правового акта в силу

36. Законотворческие ошибки это:

- а) нарушение норм международного права
- б) недостатки и упущения, возникшие на стадии проектирования норм права
- в) отсутствие реализации нормы права
- г) когда закон не соответствует объективным закономерностям развития общества

37. Относятся ли гносеологические ошибки к виду законодательных ошибок

- а) Нет
- б) Да
- в) Только в отношении реализации нормы права
- г) Таких ошибок не существует

38. Юридические ошибки являются

- а) Следствием не соблюдения норм Конституции РФ
- б) следствием не соблюдения каких-либо требований законодательной техники
- в) следствием не соблюдения норм трудового законодательства
- г) следствием не соблюдения предписаний должностных лиц

39. Если норма не способна воплотиться в конкретных отношениях то она именуется как

- а) Декларативная норма
- б) Девальвационная норма
- в) Не обязательная норма
- г) Не дееспособная норма

40 При неоправданном дублировании нормативных предписаний нарушается один из важнейших принципов законодательной техники:

- а) Коллегиальность норм права
- б) Экономия норм права
- в) Гласность
- г) законность

41 Логическое противоречие нормы права это:

- а) Повторение терминов
- б) Коллизия нормы права
- в) Термин повторяется в законе с одной трактовкой
- г) Понятие интерпретируется различным образом

42 Понятие, прописанное в законе должно соответствовать общепринятому значению

- а) Да
- б) Нет
- в) Никогда
- г) Только в должностных инструкциях

43 Согласно этому принципу определяемое и определяющее понятия должны быть тождественны

- а) Соразмерное определение понятия
- б) Тавтология
- в) Логическое противоречие
- г) Обоснованность

44 Выявите грамматическую ошибку

- а) Недекларирование
- б) Транспортирование

- в) Приказ
- г) Распоряжение имуществом

45 Основной признак юридической ошибки:

- а) не требует юридического разбирательства
- б) негативный результат
- в) преднамеренный характер
- г) иррациональный характер

46 Гносеологическая ошибка может быть выявлена на стадии:

- а) на стадии осуществления закона
- б) подготовки концепции законопроекта или его обоснования
- в) на стадии передачи концепции законопроекта на подпись Президенту РФ
- г) На стадии вступления закона в силу

47 Нарушение законов формальной логики, это:

- а) гносеологические ошибки
- б) логические ошибки
- в) юридические ошибки
- г) Грамматические ошибки

48 Толкование нормы права бывает:

- а) нормативное
- б) казуальное
- в) нормативное и казуальное
- г) позитивное и негативное

49 В настоящее время в Российской Федерации правила юридической техники закреплены только, в:

- а) ФЗ «О нормативных правовых актах»

- б) законах субъектов РФ
- в) Регламенте Государственной Думы, ФЗ «О нормативных правовых актах», законах субъектов РФ
- г) В правилах по осуществлению правотворческой деятельности

50 Техничко-юридические дефекты законодательных текстов можно отнести к:

- а) Правотворческим ошибкам
- б) Законотворческим ошибкам
- в) Юридическим ошибкам
- г) Логическим ошибкам

51 Двусмысленность понимания нормы права это:

- а) Отсутствие понятийного аппарата в законе
 - б) Однозначность нормы права
 - в) Смысл нормы права имеет однозначное значение
 - г) словесный смысл нормы допускает различные способы понимания
- мира 50 кв. 152 3 подъезд 7 эт.

52 Техничко-юридические недостатки законодательства вызваны

- а) недостаточной профессиональной компетенцией правотворцев
- б) материальной не стабильностью бюджета РФ
- в) перегруженность аппарата управления
- г) отсутствие нормативной базы

53 Каким способом устраняются техничко-юридические дефекты в законодательстве

- а) Унификацией нормы права
- б) Толкованием нормы права
- в) Классификацией нормы права

г) Отменой нормы права

54 Толкование нормы права в Российской Федерации осуществляется:

- а) Конституционным судом РФ
- б) Федеральным Собранием РФ
- в) Правительством РФ
- г) Президентом РФ

55 Иррациональный характер юридической ошибки выражается в

- а) непреднамеренности
- б) непредсказуемости
- в) необоснованности
- г) непротиворечивости

56 Казуальное толкование это:

- а) в отношении конкретного дела
- б) толкование без судебного разбирательства
- в) в отношении большого круга субъектов права
- г) в отношении только должностных лиц

57 К методам законодательной техники относятся:

- а) общенаучный и частнопознавательный
- б) общенаучный и частнонаучный
- в) обобщающий и общенаучный
- г) легитимный и перспективный

58 Конституционный Суд Российской Федерации состоит из:

- а) Девятнадцати судей
- б) Семнадцати судей
- в) Трех судей

г) Девяти судей

59 в субъектах Российской Федерации толкование норм права может осуществляться

- а) Конституционным (уставным) судом субъекта РФ
- б) Парламентом субъекта РФ
- в) Уполномоченным по правам человека в субъекте РФ
- г) Не осуществляется вообще

60 Признак концепции законопроекта:

- а) заменяет нормативный акт
- б) процесс систематизации правовых знаний
- в) разрозненность логического, практического аспекта знаний
- г) доктринальный источник права

61 Кто может создавать рабочие группы для подготовки концепции законопроектов:

- а) правительство
- б) президент
- в) Государственная Дума
- г) члены Совета Федерации

62 Контроль за подготовкой концепций законопроекта могут осуществлять:

- а) различные государственные органы
- б) государственная Дума
- в) Федеральное Собрание
- г) только Президент РФ

63 Чем отличается концепция законопроекта от идеи?

- а) содержанием

- б) объемом
- в) этапностью
- г) нормативностью

64 Концепция законопроекта имеет в содержании:

- а) обоснование, статистические данные
- б) заключительные и переходные положения
- в) статьи
- г) норму права

65 Чем концепция законопроекта отличается от модельного закона?

- а) концепция имеет статьи
- б) концепция имеет заключительные и переходные положения
- в) концепция имеет перспективы и основания изменения законодательства
- г) концепция не содержит нормативных предписаний

66 Что означает один из элементов концепции законопроекта «механизм обеспечения реализации планируемого закона»?

- а) краткое содержание разделов, глав законопроекта
- б) анализ эффективности будущего закона
- в) перечень нормативных правовых актов, подлежащих отмене, изменению, дополнению
- г) экономическое обоснование законопроекта

67 По методу изложения концепции законопроекта подразделяются:

- а) одноотраслевые, многоотраслевые
- б) авторсколичные, коллективные
- в) описательные, математизированные
- г) одноаспектные и многоаспектные

68 Некоторое систематизированное учение (обычно философское, политическое, идеологическое), это:

- а) идея
- б) законотворчество
- в) доктрина
- г) концепция

69 Центральный и самый крупный по объему элемент подготовки концепции законопроекта, это:

- а) освещение структуры будущего закона
- б) механизм обеспечения реализации планируемого закона
- в) о стоимости, реальной цене будущего закона
- г) обоснование будущего законопроекта

70 Что, по мнению Ю.А.Тихомирова, является основой законотворческого процесса:

- а) законопроект
- б) закон
- в) концепция законопроекта
- г) идея законопроекта

71 В какой форме выражается концепция законопроекта:

- а) в форме нормативного акта
- б) закона
- в) указания
- г) системы взглядов на правовые явления

72 Это определенный способ понимания, трактовки какого-либо предмета, явления, процесса, основная точка зрения на предмет или явление, руководящая идея для их систематического освещения, это:

- а) законопроект
- б) постановление
- в) концепция
- г) модельный законопроект

73 Концепция законопроекта не может считаться обоснованной, если она не содержит в себе:

- а) статистических данных
- б) бланка, с голосованием депутатов Государственной Думы в поддержку концепции
- в) бланка, с голосованием населения в поддержку концепции
- г) не реализована в законе

74 Сопроводительный документ, содержащий указание на предмет законодательного регулирования, а также изложение концепции предлагаемого законопроекта:

- а) перечень актов федерального законодательства
- б) финансово-экономическое обоснование
- в) пояснительная записка
- г) идея законопроекта

75 Являются ли доктринальные учения источником права в России

- а) Да
- б) Нет

76 Как называется концепция непрерывности государственно-правового развития

- а) Континуитета
- б) Иммуитета
- в) Индемнитета

г) Приоритета

77 Реальная цена будущего закона складывается из

- а) расходов на разработку, обсуждение, принятие и реализацию (50%)
- б) стоимости (50%)
- в) цены закона
- г) бюджетных затрат

78 Концепция первичного законопроекта разрабатывается

- а) либо относительно нового предмета законодательной регуляции либо относительно повышения уровня реализации уже существующего закона
- б) только в отношении нового закона
- в) только в отношении внесения изменений и дополнений закон
- г) относительно ратификации международных договоров РФ

79 По предмету отражения концепции можно разделить на

- а) одноотраслевые и многоотраслевые
- б) концепции первичного законопроекта и концепции внесения изменений в закон
- в) концепции внесения дополнений в закон и авторские
- г) коллективные и описательные

80 В каком из чтений законопроекта не допускается внесение поправок, а также возвращение к его обсуждению:

- а) в первом чтении
- б) во втором чтении
- в) в третьем чтении
- г) возможно на любом этапе принятия

81 В течении скольких дней федеральные конституционные законы, федеральные законы, подлежат официальному опубликованию после дня их

подписания Президентом РФ:

- а) в течение 7 дней
- б) в течение 10 дней
- в) в течение 14 дней
- г) течение квартала

82 В течение скольких дней Президент РФ в соответствии с Конституцией РФ обязан подписать или отклонить (вотировать) принятый закон:

- а) в течение 7 дней
- б) в течение 10 дней
- в) в течение 14 дней
- г) в течении 9 дней

83 В скольких чтениях принимается законопроект:

- а) в двух чтениях
- б) в трех чтениях (50%)
- в) в одном чтении
- г) в четырех(50%)

84 В соответствии с Конституцией РФ во всех случаях противоречия между федеральным законом и законом субъекта РФ по вопросам отнесенных к исключительной компетенции Федерации и к совместной компетенции Федерации и субъектов Российской Федерации, действует:

- а) закон субъекта РФ
- б) федеральный конституционный закон(50%)
- в) федеральный закон(50%)
- г) указ Президента РФ

85 В случае противоречия между федеральным законом и нормативным актом субъекта РФ по вопросам отнесенных к ведению субъекта РФ,

действует:

- а) закон субъекта РФ
- б) федеральный закон
- в) федеральный конституционный закон
- г) постановление Правительства РФ

86 Законы РФ действуют только после их:

- а) подписания Президентом РФ
- б) одобрения Советом Федерации
- в) официального опубликования(50%)
- г) даты указанной в самом законе (50%)

87 Отступление от требований законодательной техники, логики, грамматики, которое снижает качество закона, вызывает затруднения в толковании содержания его нормативных установлений, препятствует их реализации в конкретных отношениях, это:

- а) законотворческая ошибка(50%)
- б) пробел в законе
- в) юридическая ошибка(50%)
- г) коллизия в праве

88 Контроль за подготовкой законопроекта может осуществляться:

- а) на начальных промежуточных этапах(50%)
- б) на различных промежуточных этапах
- в) на заключительном этапе
- г) на всех этапах законотворческого процесса(50%)

89 Сопроводительный документ раскрывающий объем затрат, необходимых для реализации законопроекта, а также разъясняющий возможные источники их покрытия:

- а) перечень актов федерального законодательства
- б) финансово- экономическое обоснование
- в) освещение структуры будущего закона
- г) концепция законопроекта

90 Согласно Конституции РФ, законопроекты о введении и отмене налогов, освобождение от их уплаты, о выпуске государственных займов, и т. д. не могут быть приняты к рассмотрению, если к ним не приложено:

- а) заключение Правительства РФ
- б) заключение инициативной комиссии
- в) заключение Президента РФ
- г) заключение эксперта

91 При внесении двух и более законопроектов по одному и тому же вопросу они рассматриваются Государственной Думой:

- а) одновременно
- б) каждый по отдельности, в разное время
- в) отклоняются все законопроекты
- г) рассматривается тот законопроект который поступил в Государственную Думу первым

92 Принятый в первом чтении законопроект поступает:

- а) на подпись Президенту РФ
- б) в ответственный комитет Государственной Думы(50%)
- в) в печать на официальное опубликование
- г) в комитет по правовой экспертизе (50%)

93 После повторного рассмотрения во втором чтении доработанного законопроекта и если он не набирает необходимого числа голосов, то:

- а) законопроект считается отклоненным и снимается с дальнейшего

рассмотрения(50%)

- б) возвращается на доработку(50%)
- в) законопроект проходит в третье чтение
- г) подписывается Президентом РФ

94 Если в ходе второго чтения обнаруживаются дефекты концептуального характера, требующие существенной доработки законопроекта, то законопроект:

- а) законопроект переходит к процедуре третьего чтения
- б) снимается с дальнейшего рассмотрения
- в) может быть возвращен к процедуре первого чтения
- г) отдается автору на доработку

95 При возникновении разногласий между Советом Федерации и Государственной Думой по поводу отклонения Советом Федерации принятых Государственной Думой законов, то в целях их устранения:

- а) проблему решает Президент РФ
- б) данный закон снимается с рассмотрения
- в) законопроект передается на первое чтение в Государственную Думу
- г) создается согласительная комиссия

96 Согласительная комиссия по поводу отклонения Советом Федерации принятых Государственной Думой законов, рассматривает:

- а) только те положения закона, по которым возникли разногласия
- б) весь спорный закон
- в) отправляет закон к процедуре первого чтения
- г) рассматривается только заключение Правительства РФ

97 В случае публикации законов в периодических изданиях, кроме «Российской газеты», «Парламентской газеты», «Собрания законодательства РФ», до их официального опубликования, то:

- а) эти тексты имеют такое же правовое значение как и официальные издания
- б) эти тексты не имеют никакого правового значения(50%)
- в) имеют правовое значение, только если эти издания получили разрешение у официальных изданий(50%)
- г) текст если издан в любом издании считается опубликованным

98 Акты законодательства о налогах вступают в силу:

- а) не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее первого числа очередного налогового периода по соответствующему налогу(50%)
- б) по истечении 10 дней после дня их официального опубликования
- в) вступают в силу в день официального опубликования
- г) по указанной дате в самом законе (50%)

99 Федеральные законы, вносящие изменения в Налоговый Кодекс РФ в части установления новых налоговых и (или сборов), вступают в силу:

- а) не ранее 1 января следующего года, но не ранее одного месяца со дня их официального опубликования(50%)
- б) по истечении 10 дней
- в) вступают в силу в день официального опубликования
- г) по указанной дате в самом законе (50%)

100 Совокупность свойств, необходимо присущих закону, характеризующих его в качестве регулятора общественных отношений, это:

- а) проект закона
- б) характеристика
- в) качество закона
- г) концепция законопроекта

1.7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.7.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ (ред. от 21.10.2011) «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Указ Президента РФ от 05.04.1994 № 662 (ред. от 17.11.2011) «О порядке опубликования и вступления в силу Федеральных законов» // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.12.2011 № 21 (ред. от 09.02.2012) «О практике применения судами законодательства об исполнении приговора» // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.04.1996 № 1 (ред. от 06.02.2007) «О судебном приговоре» // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2003 № 23 «О судебном решении» // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

1.7.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Губаева Т.В. Язык и право. Искусство владения словом в профессиональной юридической деятельности. М., 2007.

Жинкин С.А. Законодательная техника в региональном правотворчестве. Краснодар, 2001.

Кашанина Т. В. Юридическая техника. М., 2007.

Кич И.С. Юридическая техника: учебные материалы для подготовки к экзамену. Краснодар, 2011.

Чухвичев Д.В. Законодательная техника. М., 2006.

Алиев Т.Т. Презумпция истинности судебного решения в гражданском процессе/ Т.Т.Алиев, Н.А. Громов// Государство и право. 2004. № 8.

Антоненко Т.А. Словесность в юриспруденции: Курс лекций. Ростов-на-Дону, 1999.

Апт Л.Ф. О системной связи определений понятий российского законодательства// Юридическая техника. 2007. № 1.

Баландин В.Н. Принципы юридического процесса/ В.Н. Баландин, А.А. Павлушина. Тольятти, 2001.

Баранов В.М. Законодательная дефиниция как общеправовой феномен/ Законодательная дефиниция: логико-гносеологические, политико-юридические, морально-психологические и практические проблемы: Материалы Международного «круглого стола» (Черновцы, 21 – 23 сентября 2006 года)/ Под ред. В.М. Баранова, П.С. Пацуркивского, Г.О. Матюшкина. Н.Новгород, 2007.

Баранов В.М. Законотворческие ошибки: понятие и типология/ В.М.Баранов, В.М. Сырых// Законотворческая техника современной России: состояние, проблемы, совершенствование: Сборник статей: В 2 т./ Под ред. В.М. Баранова. Н.Новгород, 2001. Т.1.

Баранов В.М. Идея законопроекта// Юридическая техника. 2007. № 1.

Баталова И.С. Использование гражданско-правовых конструкций в российском трудовом праве// Юридическая наука и практика: пути развития и совершенствования: Сборник статей. Пермь, 2003.

Брауде И.Л. Очерки законодательной техники. 1958.

Вишневецкий А. Ф., Дмитрук В. Н. Теория и практика подготовки проекта нормативного правового акта. М., 2005.

Власенко Н.А. Жаргоны в праве: пределы и техника использования// Проблемы юридической техники: Сборник статей/ Под ред. В.М. Баранова. Н.Новгород, 2000.

Власенко Н.А. Правила законодательной техники в нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации// Законотворческая техника современной России: состояние, проблемы, совершенствование: Сборник статей: В 2 т./ Под ред. В.М. Баранова. Н.Новгород, 2001. Т.1.

Власенко Н.А. Правовые понятия и нормотворчество //Подготовка и принятие законов в правовом государстве. М., 1998.

Власенко Н.А. Техника толкования нормативных правовых актов в законодательстве субъектов РФ/ Н.А. Власенко, А.В. Мадьярова// Законотворческая техника современной России: состояние, проблемы, совершенствование: Сборник статей: В 2 т./ Под ред. В.М. Баранова. Н.Новгород, 2001. Т.1.

Вопленко Н.Н. Официальное толкование норм права. М., 1976.

Голенок С.Г. Конкретизация как прием юридической техники в региональном нормотворчестве// Юридическая техника. 2007. № 1.

Головкин Р.Б. Некоторые аспекты юридической технологии обеспечения правомерного поведения личности// Юридическая техника. 2007. № 1.

Голоскоков Л.В. Презумпция знания закона в свете теории сетевого права// Юридическая техника. 2007. № 1.

Государственная символика Российской Федерации. М., 2004.

Гревнова И.А. Презумпция невиновности как конституционный принцип Российской Федерации// Научные труды Российской академии юридических наук. М., 2004. Вып. 4: В 3 т. Т. 1.

Доценко Т.А. Сущность юридических конструкций// Проблемы юридической техники: Сборник статей/ Под ред. В.М.Баранова. Н.Новгород, 2000.

Дудко И.Г. Правовые понятия в законодательстве субъектов Российской Федерации// Законотворческая техника современной России: состояние, проблемы, совершенствование: Сборник статей: В 2 т./ Под ред. В.М. Баранова. Н.Новгород, 2001. Т.1.

Законодательная техника/ Под ред. Д.А. Керимова. Л., 1965.

Законодательная техника: Научно-практическое пособие /Под ред. Ю.А.Тихомирова. М., 2000.

Законодательный процесс. Понятие. Институты. Стадии: научно-практическое пособие. М., 2000.

Законодательство и правотворческий процесс в Свердловской области: состояние, проблемы, совершенствование. Екатеринбург, 1999.

Законотворчество в Российской Федерации (научно-практическое и учебное пособие) /Под ред. А.С.Пиголкина. М., 2000.

Зенков В.Н., Чеснокова Н.Д. Учиться делать качественные законы //Журнал Российского права. 1998. № 8.

Зражевская Т.Д. Юридическая техника формирования законов субъектов Российской Федерации и методика ее междисциплинарного преподавания// Законотворческая техника современной России: состояние, проблемы, совершенствование: Сборник статей: В 2 т./ Под ред. В.М. Баранова. Н.Новгород, 2001. Т.1.

Ильин Ю.В. Юридическая дефиниция в аспекте логики, семиотики и когнитивной лингвистике// Юридическая техника. 2007. № 1.

Исаков В. Подготовка и принятие законов в правовом государстве: российские проблемы и решения //Российская юстиция. 1997. № 7.

Казанцев М.Ф. Законодательная деятельность субъектов Российской Федерации: проблемы становления и опыт проекта законодательного кодекса. Екатеринбург, 1998.

Казанцев С.Я. Компьютерные справочные правовые системы в юридической практике/ С.Я. Казанцев, О.Э. Згадзай// Проблемы

юридической техники: Сборник статей/ Под ред. В.М. Баранова. Н.Новгород, 2000.

Каргин К.В. Юридические документы. М., 2008.

Карташов В.Н. Юридическая деятельность: понятие, структура, ценность. Саратов, 1989.

Карташов В.Н. Юридическая техника, тактика, стратегия и технология (к вопросу о соотношении)/ Проблемы юридической техники: Сборник статей/ Под ред. Д.ю.н., проф. В.М. Баранова. Нижний Новгород, 2000.

Керимов Д.А. Кодификация и законодательная техника. М., 1962.

Кирилова Н.А. Категория «гражданско-правовая ответственность» с позиции юридической техники// Законотворческая техника современной России: состояние, проблемы, совершенствование: Сборник статей: В 2 т./ Под ред. В.М.Баранова. Н.Новгород, 2001. Т.2.

Кич И.С. Региональное законодательство: теория и практика: учебное пособие. Краснодар, 2009.

Ковачев Д.А. О понятии законодательной техники// Ученые записки ВНИИСЗ. М., 1969. Вып. 18.

Козулин А.И. О некоторых аспектах качества регионального закона //Государство и право. 2000. № 6.

Костюков А.Н. Конструкции в праве: подходы к определению и классификации// Вестник Омского университета. 2002. № 3.

Крусс В.И. Юридическая техника – юридическая герменевтика – конституционный порядок// Проблемы юридической техники: Сборник статей/ Под ред. В.М. Баранова. Н.Новгород, 2000.

Кулакова Ю.Ю. Язык права// Юридическая техника. 2007. № 1.

Курдюк П.М. Региональное правотворчество: учебное пособие. Краснодар, 2007.

Лазарев В.В. Запрет и дозволение как технико-юридические способы формулирования правовой нормы// Проблемы юридической техники: Сборник статей/ Под ред. В.М. Баранова. Н.Новгород, 2000.

Лановая Г.М. Техничко-юридические проблемы аргументации в правоприменении// Юридическая техника. 2007. № 1.

Лапаева В.В. Социальное качество законодательства //Тезисы докладов и сообщений на научной конференции «Российское законодательство: проблемы и перспективы». М., 1995.

Лызлов Д.Н., Картухин В.Ю. Юридическая техника: учеб. пособие. М., 2009.

Магомедов С.К. Техничко-правовые аспекты законотворчества //Адвокат. 2002. № 7.

Мазуренко А.П. Вопросы взаимодействия правотворческой политики и юридической (законодательной) техники: теоретический аспект// Юридическая техника. 2007. № 1.

Мальцев В.В. Справедливость и проблемы конструирования норм Особенной части Уголовного кодекса/ Проблемы юридической техники: Сборник статей/ Под ред. В.М. Баранова. Н.Новгород, 2000.

Маркова-Мурашова С.А. Классификация, типология, систематизация правовых понятий как методологические предпосылки конкретизации законодательства// Юридическая техника. 2007. № 1.

Матейкович М.С. Проблемы структурирования законодательных актов// Юридическая техника. 2007. № 1.

Миронов А.Н. К вопросу о понятии и элементах юридической технологии// Юридическая техника. 2007. № 1.

Мирошников Е.Г. Ясность и точность как требования к языку закона// Проблемы юридической техники: Сборник статей/ Под ред. В.М. Баранова. Н.Новгород, 2000.

Морозова Л.А. Выбор формы законодательного акта и эффективное ее использование// Законотворческая техника современной России: состояние, проблемы, совершенствование: Сборник статей: В 2 т./ Под ред. В.М. Баранова. Н.Новгород, 2001. Т.1.

Муромцев Г.И. О некоторых особенностях законотворческой техники и методологии ее исследования в современной России// Законотворческая техника современной России: состояние, проблемы, совершенствование: Сборник статей: В 2 т./ Под ред. В.М. Баранова. Н.Новгород, 2001. Т.1.

Муромцев Г.И. Юридическая техника: некоторые аспекты содержания понятия/ Проблемы юридической техники: Сборник статей/ Под ред. Д.ю.н., проф. В.М.Баранова. Нижний Новгород, 2000.

Никитин А.В. Правовой символ как прием юридической техники/ Проблемы юридической техники: Сборник статей/ Под ред. В.М. Баранова. Н.Новгород, 2000.

Нормография: теория и методология нормотворчества: учебно-методическое пособие /Под ред. д-ра юрид. наук Ю.Г. Арзамасова. М., 2007.

Парамонов А.Р. Становление и развитие законодательной техники (до 1917 г.)// Вестник государственного университета управления. Сер.: Философия. История. Культурология. Право. Политология. 2000. № 1.

Пиголкин А.С. Совершенствование законодательной техники// Советское государство и право. 1968. № 1.

Пишина С.Г. Интерпретационные ошибки, возникающие при осуществлении грамматического способа толкования// Проблемы юридической техники: Сборник статей/ Под ред. В.М. Баранова. Н.Новгород, 2000.

Поленина С.В. Законодательная техника и судебный прецедент// Проблемы юридической техники: Сборник статей/ Под ред. В.М. Баранова. Н.Новгород, 2000.

Поляков А.В. К понятию юридической техники/ Юридическая техника: Вопросы теории и истории: Материалы межвузовской научно-теоретической конференции. СПб., 17 июня 2005 г./ Сост. С.В. Волкова, Н.И. Малышева; Под общ. ред. Д.И. Луковской. СПб., 2005.

Проблемы юридической техники: Сборник статей / Под ред. М.В. Баранова. Н. Новгород, 2000.

Пчелкин А.В. Терминология закона в условиях научно-технического прогресса/ Законодательная дефиниция: логико-гносеологические, политико-юридические, морально-психологические и практические проблемы: Материалы Международного «круглого стола» (Черновцы, 21 – 23 сентября 2006 года)/ Под ред. В.М. Баранова, П.С. Пацуркивского, Г.О. Матюшкина. Н.Новгород, 2007.

Рабец А.М. Юридикотехнические аспекты употребления термина «обязанность» в нормотворческом процессе// Проблемы юридической техники: Сборник статей/ Под ред. В.М. Баранова. Н.Новгород, 2000.

Ромашов Р.А. Законодательная дефиниция в условиях интеграции правовых систем: проблемы унификации/ Законодательная дефиниция: логико-гносеологические, политико-юридические, морально-психологические и практические проблемы: Материалы Международного «круглого стола» (Черновцы, 21 – 23 сентября 2006 года)/ Под ред. В.М. Баранова, П.С. Пацуркивского, Г.О. Матюшкина. Н.Новгород, 2007.

Ромашов Р.А. Юридическая техника и юридическая технология: некоторые проблемы теоретического моделирования и практического внедрения/ Юридическая техника: Вопросы теории и истории: Материалы межвузовской научно-теоретической конференции. СПб., 17 июня 2005 г./ Сост. С.В. Волкова, Н.И. Малышева; Под общ. ред. Д.И. Луковской. СПб., 2005.

Рудковский В.А. Правоприменительная политика// Российская правовая политика: Курс лекций/ Под ред. Н.И. Матузова и А.В. Малько. М., 2003.

Савчук С.В. Категория «вины» в праве: презумптивность фикции или фиктивность презумпции/ Законодательная дефиниция: логико-гносеологические, политико-юридические, морально-психологические и практические проблемы: Материалы Международного «круглого стола» (Черновцы, 21 – 23 сентября 2006 года)/ Под ред. В.М. Баранова, П.С. Пацуркивского, Г.О. Матюшкина. Н.Новгород, 2007.

Сенякин И.Н. Унификация как средство совершенствования законодательной терминологии/ Законодательная дефиниция: логико-гносеологические, политико-юридические, морально-психологические и практические проблемы: Материалы Международного «круглого стола» (Черновцы, 21 – 23 сентября 2006 года)/ Под ред. В.М. Баранова, П.С. Пацуркивского, Г.О. Матюшкина. Н.Новгород, 2007.

Сивицкий В.А. Систематизация как сфера применения юридико-технического инструментария// Юридическая техника. 2007. № 1.

Соболева А.К. Законодательная дефиниция как способ преодоления многозначности слова в юридическом дискурсе// Юридическая техника. 2007. № 1.

Соловьев О.Г. К вопросу о юридической технике в теории права: понятие, виды, значение// Дифференциация ответственности и проблемы юридической техники в уголовном праве и процессе: Сборник научных статей/ Под ред. Л.Л.Кругликова. Ярославль, 2002.

Спиридонова О.Е. Форменная одежда как символ власти в уголовном праве// Дифференциация ответственности и проблемы юридической техники в уголовном праве и процессе: Сборник научных статей. Ярославль, 2002.

Сырых Е.В. Техничко-юридические критерии качества закона// Проблемы юридической техники: Сборник статей/ Под ред. В.М. Баранова. Н.Новгород, 2000.

Сычева О.Н. Законодательная дефиниция понятия «презумпция невиновности» в уголовно-процессуальном праве/ Законодательная дефиниция: логико-гносеологические, политико-юридические, морально-психологические и практические проблемы: Материалы Международного «круглого стола» (Черновцы, 21 – 23 сентября 2006 года)/ Под ред. В.М. Баранова, П.С. Пацуркивского, Г.О. Матюшкина. Н.Новгород, 2007.

Тарасов Н.Н. Юридическая техника в структуре юриспруденции (методологические проблемы исследования)// Юридическая техника. 2007. № 1.

Фурсов Д.А. Процессуальный режим деятельности арбитражного суда первой инстанции. М., 1997.

Хачатуров К.В. Коллизии института юридических обязанностей гражданина России и юридико-технические приемы их разрешения// Проблемы юридической техники: Сборник статей/ Под ред. В.М. Баранова. Н.Новгород, 2000.

Цуканов Н.Н. О критериях правовой презумпции// Законотворческая техника современной России: состояние, проблемы, совершенствование: Сборник статей: В 2 т./ Под ред. В.М. Баранова. Н.Новгород, 2001. Т. 1.

Шипунова И.В. Техника отражения юридической ситуации в правоприменительном процессе// Юридическая техника. 2007. № 1.

Шириков А.С. Об особенностях формирования понятия юридической техники в российской юриспруденции// Вестник Волгоградского университета. Сер.5: Юриспруденция. 2001. Вып. 5.

Шугрина Е.С. Техника юридического письма: учебно-практическое пособие. М., 2001.

Язык закона / Под ред. А.С. Пиголкина, М., 1990.

1.7.3. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

1. Государство и право
2. Журнал российского права
3. Известия вузов. Серия «Правоведение»
4. Юридическая техника

1.7.4. РЕСУРСЫ ИНТЕРНЕТА

Современный Интернет предоставляет студентам, изучающим юридическую технику, как, впрочем, и другие юридические дисциплины, широкие возможности использования информации, размещенной на

соответствующих сайтах. Для более глубокого изучения элементов юридической техники, разбора правовых документов, можно воспользоваться сайтами:

<http://e.lanbook.com> Электронная библиотечная система «Лань»

www.biblioclub.ru Университетская библиотека ONLINE

www.law.kubsu.ru официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета.

Официальный сайт Президента РФ www.kremlin.ru

Официальный сайт Совета Федерации РФ council.gov.ru

Официальный сайт Государственной Думы РФ www.duma.gov.ru

Банк данных. Нормативно-правовые акты Федерального собрания Российской Федерации duma.consultant.ru

Официальный сайт Верховного Суда РФ www.supcourt.ru

Официальный сайт Конституционного Суда РФ www.ksrf.ru

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru

Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru

Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» www.lawlibrary.ru

1.8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения занятий по дисциплине «Юридическая техника», предусмотренной учебным планом, имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам: 1) лекционная аудитория, оснащенная мультимедийными проекторами с возможностью подключения к Wi-Fi, документ-камерой, маркерными досками для демонстрации учебного материала; 2) специализированные компьютерные классы с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием; 3) аппаратное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) для проведения самостоятельной работы по дисциплине.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

2.1. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕНИ, НЕОБХОДИМОГО НА ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем курса «Юридическая техника» по учебному плану специальности 030501.65 «Юриспруденция» для студентов дневной формы обучения составляет 110 часов, из них – 72 аудиторных (36 лекционных и 36 практических) часов, 38 часов отводится на самостоятельное изучение. Форма отчетности – зачет (3 семестр). Для студентов заочной формы обучения составляет 106 часов, из них – 12 аудиторных (6 лекционных и 6 практических) часа, 94 часов отводится на самостоятельное изучение. Форма отчетности – зачет (3 семестр).

Учебная дисциплина состоит из 9 тем теоретического курса.

Количество часов, отведенных на проведение практических занятий, а также для самостоятельной работы, позволяют студентам закрепить знания, полученные на лекциях, расширить объем изученного материала при подготовке к семинарам и познакомиться с дополнительной литературой по учебникам и монографиям.

2.2. ОПИСАНИЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ СТУДЕНТА

Лекционная форма проведения занятий используется для основных, сложных и обзорных тем курса. После каждой лекции проводится семинар или несколько семинаров по темам, затронутым на лекциях и доступным для самостоятельного изучения студентов. После каждой лекции студенту необходимо ответить на контрольные вопросы по темам лекций и подготовиться к семинарскому занятию по предложенным вопросам, указанным в УММ практических занятий, познакомившись с обязательной и

дополнительной литературой по теме. При подготовке к практическим занятиям необходимо использовать учебно-методические материалы по темам семинаров.

Сравнительно небольшое количество часов, отведенных на изучение курса, и довольно большой объем материала делает актуальным контроль над самостоятельной работой студентов. Каждый студент должен выбрать одну тему доклада, который необходимо подготовить к семинарскому занятию, выступить с ним и обсудить его в группе.

Каждый студент должен выбрать тему письменного сообщения, которое он сдает преподавателю на проверку. После десятого занятия студенту требуется приступить к подготовке реферата и сдать его преподавателю до окончания лекционного курса. Все три самостоятельных работы (доклад, письменное сообщение и реферат) должны быть выполнены до экзаменационной сессии.

Тесты по изучаемой дисциплине решаются в конце изучения курса. На последнем семинарском занятии необходимо разобрать содержание вопросов к зачету с целью выявления наиболее трудных, проблемных частей курса.

2.3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ МАТЕРИАЛОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

Студенту необходимо ознакомиться со всеми материалами учебно-методического комплекса (УММ) для более глубокого изучения дисциплины. В методических рекомендациях по изучению дисциплины есть рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины и описание последовательности действий студента. В первую очередь студент знакомится с содержанием дисциплины, структурированным по темам, с кратким конспектом лекций, материалами к практическим занятиям, рекомендованной литературой.

Краткий конспект лекций имеет своей целью дать студентам общее представление об основных категориях, основных понятиях и принципах управленческой этики; о целях, задачах и функциях культуры управления. Темы лекций структурированы в соответствии с тематическим планом и являются одновременно и материалами для подготовки к семинарским занятиям.

Краткие учебно-методические материалы по темам практических занятий дадут студенту необходимый минимум для подготовки, разъяснят суть затрагиваемых проблем. Студент должен усвоить основные понятия этики, ключевые положения и проблемы культуры управления, познакомиться с особенностями культуры управления на российских предприятиях и этики предпринимательства; уметь характеризовать культуру компании, тенденции культуры управления в её конкретно-историческом своеобразии; уметь анализировать роль культуры управления в жизни организации и общества, основные стили управления, соотношение традиций и инноваций в культуре управления, национальные особенности в сравнении с культурой управления других стран.

Необходимо в полном объеме изучить *обязательную литературу*, изучая главы рекомендованных учебников и пособий в соответствии с тематическим планом курса. *Дополнительная литература* необходима для подготовки доклада, зачитываемого на практическом занятии, для подготовки реферата по избранной теме и краткого письменного сообщения (рассуждения на этическую тему). Необходимо обратить внимание студентов, что все три самостоятельных работы (доклад, письменное сообщение и реферат) должны быть выполнены до начала экзаменационной сессии.

Доклад готовится к практическому занятию по теме занятия с целью углубления знаний студентов и расширения представлений о культурологическом знании. Время, отведенное на заслушивание доклада, не должно превышать 7-8 минут, причем небольшой временной объем

требует точного структурирования и конкретности изложения, интересных и ярких примеров с последующим четким выводом. Студенты группы могут задать вопросы по докладу и обсудить спорные положения доклада на семинаре.

Выступающему необходимо позаботиться о наглядности в виде списков, схем, таблиц, репродукций: можно использовать раздаточный материал для убедительности и доходчивости, что позволит студентам группы лучше усвоить изучаемый материал. Темы докладов для удобства приведены после вопросов к практическим занятиям.

Письменное сообщение (рассуждение на этическую тему) выбирается из более узких, специализированных тем, которые следует готовить исходя из личных интересов и пристрастий студентов. Тема такого сообщения – это известное изречение (афоризм), которое необходимо объяснить, истолковать как в историческом плане, так и в духе современных взглядов на мораль. Объем такого сообщения – максимум 2 листа (на компьютере), причем сам студент вправе видоизменить тему, расширить или сузить её в зависимости от точки зрения на предмет и полноты найденного материала.

Реферат – самый сложный вид самостоятельной работы, подготовке которой следует уделить большое внимание. Каждый студент берет одну тему реферата по учебной дисциплине по собственному выбору, но в учебной группе могут писать одну тему не более двух студентов во избежание повторов и одинаковых частей реферата. Реферат должен содержать: титульный лист, план, содержание, в котором обязательны сведения из теории культуры управления и примеры из практики, список использованной литературы. Объем реферата в зависимости от выбранной темы должен составлять в общем 10-15 листов.

Реферат оценивается исходя из полноты и самостоятельности раскрытия темы, уровня осмысления теоретической части, объема и содержания приведенных примеров, качества использованной литературы. Студенту необходимо усвоить значение основных терминов, используемых в

курсе. Желательно в конце реферата привести небольшой глоссарий со значением использованных по теме терминов, которые надо уточнить по словарям и справочникам. Функционирование терминов этики имеет свою специфику. Знание терминологии необходимо при подготовке и сдаче экзамена.

Знание значения терминов облегчит и работу с *тестами*. Тесты составлены с расчетом на удовлетворительное усвоение программы и требуют знакомства не только с лекциями, но и с обязательной литературой. В тестах предполагается только один правильный ответ. Каждый студент должен решить все предлагаемые тесты, которые предназначены для закрепления знаний по изученным темам.

2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА

Динамично развивающиеся общественные отношения, постоянно обновляющееся законодательство, увеличение объема нормативно-правового массива настоятельно требует совершенствования правовой системы в целом и в частности процесса реализации права.

Постоянное соприкосновение граждан, государственных органов, коммерческих и некоммерческих организаций с законом и иными правовыми актами выявляет негативные тенденции, возникающие в практике их реализации, а соответственно, появляется объективная необходимость в их устранении, а также всестороннего изучения факторов, обуславливающих повышения эффективности процесса реализации права.

Одним из факторов, позитивно влияющих на процесс реализации права, является использование правил, средств, приемов и способов юридической техники.

В последние годы юридической наукой уделяется самое пристальное внимание исследованию проблем эффективности реализации права. Принципиальным в ряду таких практических вопросов является вопрос о

юридической технике в сфере реализации права, или вопрос о правилах составления правореализационных актов. Дело в том, что от качества этих актов зависит их эффективность, а порой и вообще реальность их исполнения.

Динамичное развитие правовой сферы общества и государства приводит к резкому увеличению объема нормативно-правового массива. С законом и иными правовыми актами соприкасаются граждане и их объединения, государственные органы, коммерческие и некоммерческие организации. Многое зависит от качества законов и, тем более, от их умелой реализации.

В этой связи, первостепенное значение приобретает выявление природы, форм и видов юридических факторов, их значимости для совершенствования правореализации. В данном исследовании, речь пойдет об одном из них, а именно о юридической технике.

Юридическая техника зародилась в начале XIX в. Но только в 1906 г. в Санкт-Петербурге издана книга немецкого ученого Р. Иеринга «Юридическая техника». В ней проводилась мысль о том, что составление законов — это очень сложная работа и ее надо делать не по наитию, а по правилам, которые должны быть заранее продуманы.

Постепенно эта мысль укоренялась и сегодня никем не оспаривается. В юридической науке стали появляться соответствующие разработки, касающиеся прежде всего правил создания законов. Однако предмет юридической науки гораздо шире. Профессионально надо составлять не только законы, но и другие юридические документы, важнейшими из которых являются правореализационные акты.

2.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТАМ ДЛЯ РАБОТЫ НА ЛЕКЦИОННОМ И СЕМИНАРСКОМ ЗАНЯТИЯХ

Приступая к изучению учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, материально-технической базой кафедры, встретиться с профессорско-преподавательским составом, в частности с преподавателем, ведущим курс, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи

изучаемой теории с реальной жизнью, практикой коммуникативной маркетинговой деятельности предприятия.

В ходе семинарского занятия внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов: выступать с докладами, рефератами, обзорами научных статей, отдельных публикаций периодической печати, касающихся содержания темы семинарского занятия. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения, доску и мел.

С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю. После подведения итогов семинара устранить недостатки, отмеченные преподавателем.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

2.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Наиболее целесообразным считаем вести самостоятельную работу начиная с освоения методов работы с книгой: определения цели и задач конспектирования, необходимых конкретно каждому студенту. Далее необходимо усвоить понятия изучаемой науки, отработать собственное понимание проблемы и смысла изучаемой проблемы, т. е. индивидуализация процесса анализа изучаемой литературы. Провести конкретную работу с понятийным аппаратом, необходимым для восприятия, понимания, усвоения и интериоризации понятий в рамках изучаемой

проблемы, а также в системе смежных наук, имеющих отношение к изучаемой проблеме: уровень «актуального знания», создание и расширение «зоны ближайшего знания», позволяющей создать широкую ориентировочную основу умственных действий.

Необходимо использовать в учебном процессе диалоговые формы общения для аргументированного, логического и критического анализа трудностей восприятия ситуаций общения методом «конкретного анализа конкретной ситуации»; проанализировать, как осуществляется взаимодействие на каждом этапе, как устанавливается «обратная связь»; провести опосредованный контроль преподавателя, самоанализ и самоконтроль через постановку вопросов, через оценочные суждения участника диалога. Данная работа осуществима при овладении студентом разнообразных видов самостоятельной деятельности, которые наиболее часты как в аудиторных, так и внеаудиторных занятиях: работа с текстом, конспектирование, написания реферата, сообщения, проведения дискурса и т. д.

Овладение навыками самостоятельной работы с книгой и другими источниками научно-технической, производственно-технологической и общественно-политической информации включает в себя два основных взаимосвязанных элемента - умение читать и вести записи. Культура чтения – составная часть культуры умственного труда и культуры личности вообще – основа ее активной познавательной деятельности. Организуя самостоятельную работу студентов с книгой, преподаватель обязан настроить их на серьезный, кропотливый труд, на глубокое осознание прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути.

Важное требование – соблюдение при работе с книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с общим её построением, оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап - чтение. Первый раз

целесообразно прочитать материал от начала до конца, чтобы получить о нем цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой части и всего материала в целом, критического и позитивного в нем, выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т. д.

Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, вести поиск необходимой информации с помощью энциклопедий, словарей, электронного каталога, справочной литературы, обрабатывать и систематизировать её. Полезно познакомиться с правилами библиографической работы в библиотеке учебного заведения.

Методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать и закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним. При работе с текстом можно дать задание не просто прочитать и пересказать его, а разнообразить задания:

—*выделить главные мысли;*

—*что-то обосновать, сообщить, описать, охарактеризовать, определить, обсудить, объяснить, расчленив, прокомментировать, законспектировать, выписать, сравнить;*

—*составить план, тезисы, конспект; сделать вывод.*

Все эти виды работы повышают внимание студентов, их активность, развивают мышление.

Один из сложных видов самостоятельной работы - конспектирование. В конспекте (от лат. *conspicere* - обзор) должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы

доказательства и выводы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила — не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, пометками на полях специальными значками, чтобы как можно быстрее найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников, ссылки удобно фиксировать на полях, где также записываются собственные суждения, мысли, появившиеся в процессе или после составления конспекта, а также вопросы, которые необходимо выяснить.

Составление конспекта является очень важной частью процесса усвоения материала лекции. Работа студента на лекции требует умения правильно фиксировать материал, вести краткие записи, отражающие наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Здесь же располагаются мелкие чертежи, рисунки, поясняющие схемы и диаграммы, цитаты и т. п.

Основное отличие такого конспекта от обычного текста - отсутствие или минимум слов или частей текста, не несущих значимой информации, а также замена развернутых оборотов текста более лаконичными словосочетаниями (свертывание). Необходимо разработать свою систему условных сокращений, опираясь на общепринятые правила сокращения слов и вводя собственные Применимые для данного предмета или отдельной лекции. Важно уметь определять в каждой части материала ключевое слово, краткую обобщающую формулировку или фразу, выражающую основу

содержания той или иной части. Полезно выделять их, чтобы при повторном обращении к конспекту легко находить нужную информацию.

Расширению и углублению знаний студента способствует подготовка реферата (от лат. *referre* - докладывать, сообщать).

Работа над рефератом как один из значимых видов самостоятельной работы, формирующих навыки информационного поиска, способствует развитию самостоятельного мышления студента, так как требует умения уяснить логику, выбрать основное, кратко изложить содержание изучаемого документа, делать выводы. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа - научной работы, книги, статьи. В процессе подготовки реферата студент учится перерабатывать, обобщать и систематизировать знания, классифицировать конкретные явления, приобретая первоначальные навыки научно-исследовательской деятельности. Постоянный контакт студента с преподавателем во время работы над рефератом дает возможность более глубокого индивидуального влияния педагога на студента и дифференцированного подхода к развитию способностей каждого. Реферат, включающий обзор нескольких источников, может служить основой доклада на определенную тему для выступления на семинаре.

Довольно распространенной формой является заслушивание и обсуждение докладов студентов. Подготовка доклада включает несколько этапов и предусматривает длительную и систематическую работу студента и помощь педагога, оказываемую ему по мере необходимости. На первом этапе студент обращается к различным источникам, ищет и изучает разнообразную информацию. Эта стадия характеризуется тем, что студент намечает конкретные цели работы: что узнать, что уяснить, каким должен быть конечный результат. На втором этапе - планирование - разрабатывается содержание, устанавливается объем работы, корректируется, если необходимо, первоначальная формулировка темы, составляется план работы, тщательно изучается отобранный материал, определяется логика раскрытия

темы. На следующем этапе материал систематизируется, уточняются композиция, выводы и обобщения, пишется текст, оформляется работа.

Практика показывает, что успех доклада в значительной степени зависит от того, как участвует группа в его обсуждении. Активизация работы на семинарских занятиях способствует оппонирование или рецензирование докладов слушателями. В качестве оппонентов и рецензентов может быть определен широкий круг студентов: часть из них выступят с более развернутыми оценками, другие делают более частные замечания и дополнения.

При проведении семинарских занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам можно активизировать работу студентов, заслушав заранее подготовленные **сообщения**. Сообщения отличаются от докладов и рефератов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом. Преподаватель должен добиваться, чтобы очередной выступающий выражал свое мнение по поводу поставленных вопросов и строил ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями, ставил задачу своего выступления, т.е. указывал, какой аспект проблемы собирается изложить, аргументировал своё мнение и подводил итоги рассуждений.

Семинарские занятия требуют от студента выполнения различных видов заданий с литературой, с конкретными текстами.

Конспектирование — краткая запись, краткое изложение содержания прочитанного. Различают сплошное, выборочное, полное, краткое конспектирование. Предпочтительнее конспектирование от первого лица.

Тезисирование – краткое изложение основных идей в определенной последовательности.

Реферирование – обзор ряда источников по теме с собственной оценкой по содержанию, формы.

Составление плана текста - после прочтения текста необходимо разбить его на части и озаглавить каждую из них. План может быть простой (только главы, разделы) и сложный (глава с параграфами).

Цитирование – дословная выдержка из текста.

Аннотирование – краткое свернутое изложение содержания прочитанного без потери существенного смысла.

Рецензирование – написание рецензии, т. е. краткого отзыва с выражением своего отношения о прочитанном.

Составление справки. Справка – сведения о чем-либо, полученные после поисков. Справки бывают библиографические, статистические, географические, терминологические.

Составление формально-логической модели – словесно-схематическое изображение прочитанного.

Составление тематического тезауруса – упорядоченного комплекса базовых понятий по теме, разделу, всей дисциплине.

Составление матрицы идей – составление в форме таблицы сравнительных характеристик однообразных предметов, явлений в трудах разных авторов.

Пиктографическая запись – бессловесное изображение.

2.7. ПОДГОТОВКА К ЗАЧЕТУ

Сессионный контроль осуществляется в виде зачетов и экзаменов. Подготовка к ним – это обобщение и укрепление знаний, их систематизация, устранение возникших в процессе учебы пробелов в овладении учебной дисциплиной. Готовясь к зачету, студенты уточняют и дополняют многое из того, что на лекциях, семинарских занятиях или при текущей самоподготовке не было в полном объеме усвоено. Кроме того, подготовка к зачету укрепляет навыки самостоятельной работы, вырабатывает умение оперативно отыскивать нужный нормативный материал, необходимую книгу, расширяя кругозор и умение пользоваться библиотекой и ее фондами.

Очень важно, чтобы подготовка к зачету начиналась с первого дня учебных занятий и велась в течение всего семестра планомерно, систематически, а не только в период экзаменационной сессии. Преподаватели уже на первых лекциях и занятиях знакомят студентов с экзаменационными и зачетными требованиями, дают рекомендации по самостоятельной работе в течение семестра.

Но подготовка к зачету не должна ограничиваться слушанием лекций и чтением конспектов. Студент, готовящийся по конспекту, вынужден заучивать краткие записи и формулировки, в связи с чем на экзаменах он, как правило, дает односложные ответы, не располагая достаточными данными для обоснования и развития ответа. Успех экзаменуемого зависит от повседневной работы в течение всего семестра на лекциях, семинарских занятиях, консультациях, в библиотеке.

Зачеты, в том числе дифференцированные, служат формой проверки усвоения учебного материала, рассматриваемого на лекциях, практических и семинарских занятиях, а также проверки результатов учебной и производственной практики.

Зачет проводится в соответствии с учебной программой по данному предмету. Программа – обязательный руководящий документ, по которому можно определить объем требований, предъявляемых на экзаменах и зачетах, а также систему изучаемого учебного материала. Студенты вправе пользоваться программой и в процессе самих зачетов. Поэтому в ходе изучения предмета, подготовки к зачету нужно тщательно ознакомиться с программой курса. Это позволит целенаправленно изучить материал, самостоятельно проверить полученные знания. При подготовке к зачетам следует побывать на групповых и индивидуальных консультациях, которые, являясь необходимым дополнением лекций, семинарских занятий, помогают глубже усвоить наиболее сложные положения изучаемого курса, устранить пробелы в знаниях. Рекомендации преподавателя содействуют правильной

организации самостоятельной работы, ознакомлению с новой литературой и нормативными источниками.

Зачет ставит перед студентами задачу самостоятельно распорядиться полученными знаниями, облечь их в надлежащую форму, подготовить логически стройный и научно обоснованный ответ на поставленные в экзаменационном билете вопросы.

Чтобы не допустить переутомления студентов, количество зачетов регулируется учебным планом.

Зачеты принимаются профессорами и доцентами, а также старшими преподавателями, ведущими соответствующие лекционные курсы.

Зачетные требования не могут превышать объема программы, за исключением тех случаев, когда после последнего издания появились новые сведения и материалы, о которых шла речь при изучении дисциплины.

Отметка «**зачтено**» делается в случае, если:

- дан полный и глубокий ответ на вопрос зачета и дополнительные вопросы преподавателя;
- студент продемонстрировал полное владение понятийным аппаратом и терминологией дисциплины;
- студент смог показать возможность использования теоретических знаний на практике.

Отметка «**не зачтено**» делается в случае, если:

- не раскрыто содержание вопроса зачета и не даны ответы на дополнительные вопросы;
- допущены грубые ошибки в определении основных научных понятий и терминов;
- студентом пропущено более 25% занятий.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

3.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕКЦИИ

Лекции составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Лекция должна носить, как правило, проблемный характер, отражать актуальные вопросы теории и практики, современные достижения науки и способствовать развитию творческого мышления студентов. Качество лекций в значительной степени определяет успешную работу студентов и на других видах занятий а также их самостоятельную работу. Лекция должна давать обучающимся необходимые знания основных направлений в развитии науки и техники и путей практического разрешения современных научных проблем.

Лекция должна вызывать у студентов интерес к самостоятельной работе, направлять их не только на изучение учебной литературы, но и на знакомство с общей и специальной литературой по данной дисциплине.

Накануне лекционного занятия преподаватель осуществляет:

- подготовку учебно-методических материалов, ТСО, учебно-наглядных пособий, мини-выставки литературы;
- дает поручение заведующему учебно-методическим кабинетом на материально-техническое и информационное обеспечение предстоящего занятия.

Обязательным документом преподавателя на учебном занятии является план его проведения. Кроме этого, преподаватель обязан иметь методическую разработку и тематический план учебной дисциплины.

Устное изложение материала лекции должно строго соответствовать регламенту времени, отведенному планом проведения. Аргументированность и доказательность материала должна подкрепляться примерами из следственной и судебной практики.

Перед началом занятия преподаватель должен проверить доставку в аудиторию всех отобранных и проверенных, готовых к действию учебно-наглядных пособий, учебных и учебно-действующих образцов, а также наличие в аудитории всего оборудования, необходимого для проведения занятия.

Занятие должно начинаться строго в указанное расписанием время, без опозданий, что имеет исключительно важное воспитательное значение.

При подготовке к проведению лекционного занятия преподаватель должен определить достигаемый уровень обученности данного занятия:

иметь представление.....;

знать.....;

уметь (владеть).....

Различают следующие достигаемые уровни обученности, отличающиеся способом использования исходной информации в профессиональной деятельности:

I уровень – **иметь представление**: – узнавание, т. е. репродуктивное (воспроизводящее) действие с подсказкой – студент способен идентифицировать объект (явление), дать его качественное описание, сформулировать характерные свойства, указать его отношение к объектам (явлениям) подобного рода.

II уровень – **знать**: – репродуктивные (воспроизводящие) действия по памяти, студент способен воспроизвести учебный материал с требуемой

степенью точности, сформулировать и записать закон, определение, с достаточной полнотой описать событие, процесс.

III уровень – **уметь (владеть)**: – выполнение продуктивной деятельности на некотором множестве объектов, создание субъективно новой (для себя) информации – предполагается способность студента применять полученные знания для решения типовых задач соответствующей сферы профессиональной деятельности с возможным использованием справочной литературы.

IV уровень – **иметь навык (опыт)**: – выполнение самостоятельной исследовательской или творческой профессиональной деятельности – предполагается обязательное наличие опыта (необходимых навыков) у студентов в проведении определённых профессиональных практических или исследовательских действий.

Данные уровни обученности позволит формировать у студентов убежденности в необходимости, строжайшего соблюдения законности, чувства ответственности и долга перед государством, обществом и гражданами при осуществлении борьбы с преступностью.

Достижимые уровни обученности определены государственными образовательными стандартами и квалификационными требованиями по каждой учебной дисциплине.

Для достижения определённого уровня обученности из всех существующих методов обучения наиболее целесообразным могут быть приняты методы обучения по типу (характеру) познавательной деятельности студента:

1. Рецептивный (воспринимающий).
2. Репродуктивный (воспроизводящий).
3. Частично-поисковый (эвристический).
4. Проблемный или исследовательский (творческая профессиональная деятельность).

Приёмы информационно-рецептивного или проблемно-рецептивного метода обучения:

- объяснительное изложение;
- иллюстрированное изложение;
- демонстративное изложение;
- повествовательное изложение;
- образно-ассоциативное изложение;
- монологическое изложение;
- комбинированное изложение.

Главное в любом методе или приёме обучения — доказательная логика рассуждений:

- индуктивная (от частного к общему);
- дедуктивная (от общего к частному);
- традуктивная (от простого к сложному).

Умелое применение доказательной логики рассуждений позволяет изложить учебный материал научно обоснованно, в строгой логической последовательности.

Лекционное занятие состоит из вводной, основной и заключительной частей.

3.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРА

Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы и имеют целью углубленное изучение учебной дисциплины, привитие обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Подготовка студентов к семинару осуществляется на основе задания (плана

семинара), которое разрабатывается на кафедре (методической секции кафедры) и доводится до обучающихся до проведения первых занятий по теме семинара. Продолжительность семинара зависит от объема отводимых рабочим учебным планом часов.

Методическая разработка составляется на основе тематического плана изучения дисциплины на каждый семинар и является основным методическим документом преподавателя для подготовки и проведения занятия.

Методические указания по вводной части включают принятый порядок проведения занятия, методику проверки выполнения задания к данному занятию, метод контроля подготовленности студентов к занятию, краткое обобщение главных теоретических положений, которые на данном занятии являются исходными в работе студентов.

Методические указания по основной части занятия включают содержание и методику изложения каждого учебного вопроса, порядок и методику использования технических средств обучения и учебно-наглядных пособий.

В методических указаниях по заключительной части излагается методика подведения итогов занятия и оценки знаний студентов, задание на самоподготовку, указания по организации самостоятельной работы студентов. Задание на самоподготовку должно формулироваться конкретно с указанием страниц рекомендуемой литературы.

Переработка методических разработок производится при изменениях тематического плана изучения дисциплины.

Семинары проводятся в целях:

- углубления и закрепления знаний полученных в ходе проведения лекционных занятий;
- привития студентам навыков принятия решений по заявлениям и сообщениям о преступлениях, а также в процессе расследования и судебного рассмотрения уголовных дел, в подготовке процессуальных документов;

- формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение;

- выработки умений и навыков применения уголовно-процессуальных норм в типичных ситуациях, складывающихся в деятельности органов предварительного расследования и суда.

Достижение указанных целей обеспечивается:

- рассмотрением сложных, трудных для усвоения вопросов, требующих повторения, детализации и доказательности;

- формированием у обучающихся умения давать ответы на поставленные вопросы, высказывать и отстаивать свою точку зрения, свои взгляды, мнения, убеждения;

- выработкой единства взглядов по изучаемым вопросам;

- выявлением не усвоенного материала, устранения пробелов в знаниях студентов для подготовки их к изучению последующих учебных вопросов;

- пополнением знаний и обсуждения, вновь возникших вопросов, связанных с темой семинара;

- формированием методических навыков ведения дискуссии, публичного выступления;

- установлением обратной связи с обучающимися и получения от них необходимой информации при подготовке и проведении последующих занятий.

Семинары, которые в своей основе должны носить проблемный характер, предоставляют возможность путем творческой дискуссии и взаимного обмена мнениями обсудить те или иные вопросы, глубоко и всесторонне разобрать их содержание, проанализировать и сопоставить противоречия между новыми и старыми взглядами. В результате подойти к аргументированным обобщениям и выводам.

Подготовка студентов к семинару осуществляется на основе задания (плана семинара) и доводится до обучающихся до проведения первых занятий по теме семинара.

Главным содержанием семинара является: организация стимуляции у студентов активной индивидуальной познавательной деятельности, направленной на углубленное знание материала в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта по подготовке выпускника по специальности 030501. 65 – Юриспруденция; формирование у студентов убежденности в необходимости, строжайшего соблюдения законности, чувства ответственности и долга перед государством, обществом и гражданами при осуществлении борьбы с преступностью.

Форма проведения семинара зависит от особенностей дисциплины, состава обучающихся и содержания учебного материала.

В основном используются пять форм семинара:

- 1) вопросно-ответный (развернутая беседа);
- 2) семинар-дискуссия;
- 3) семинар-исследование;
- 4) семинар-«круглый стол»;
- 5) семинар-«пресс-конференция».

Наиболее распространенной формой проведения семинаров является **развернутая беседа**. Основными компонентами такого занятия являются вступительное слово преподавателя, доклад (или без него), выступления обучающихся, заключение преподавателя. Семинар проводится путем заслушивания и обсуждения докладов и рефератов по основным вопросам семинара, а также выступлений студентов по вопросам плана.

Семинар-исследование – форма семинара, смысл которого заключается в приобретении, распространении и частичной реализации знаний с привнесением в этот процесс компонентов научного исследования.

Семинар-«круглый стол» – форма семинара, в основу которого заложено несколько точек зрения, обсуждение которых подводит к приемлемой для всех участников позиции или решению.

Семинар-«карусель» – форма семинара, на котором задействуется максимальное число учащихся, целенаправленно перемещающихся с одного учебного места на другое (из трех-четырех мест), где каждый индивидуально выступает в роли то обучающегося, то обучающего, то оратора, то учителя.

Семинар-«мозговой штурм» – форма семинара, содержащая целенаправленную ориентировку обучающихся на восприятие и коллективное решение сложного вопроса на основе максимального умственного напряжения участников занятия; целеустремленное, активное обдумывание и обсуждение какого-либо вопроса.

Семинар с элементами дискуссии – форма семинара, составляющими которого являются противоречивая, спорная проблема, разнообразие путей ее достоверного решения, компетентность участников.

Основными функциями семинара являются: учебно-познавательная, воспитательная, стимулирующая, контрольная.

Место и роль семинара в учебном процессе определяются разнообразием и важностью решаемых на нем учебно-познавательных, воспитательных и контрольных задач.

Семинары, как одна из основных форм учебного процесса являются средством углубления и закрепления знаний, полученных студентами в процессе изучения темы.

На семинаре обсуждаются коренные положения лекции, вводятся в оборот добытые самостоятельно знания. Студенты учатся всесторонне и глубоко осмысливать и обобщать сложные вопросы теории, рассматривать их в неразрывной связи с жизнью, не только излагать те или иные положения, но и применять их к анализу экономических, социально-политических и идеологических проблем современности. Обстановка

творческого обсуждения актуальных вопросов теории способствует развитию у студентов самостоятельного мышления.

Семинары органически связаны с лекционным курсом, помогают дополнить и обогатить лекцию, осуществить контроль за усвоением лекционного материала и принять меры к активизации работы студентов на лекциях и самоподготовке.

На семинаре решаются важные *воспитательные задачи*: активно формируется мировоззрение, чувства патриотизма, знания превращаются в убеждения. Воспитательное воздействие на студентов оказывают организация занятия, его идейно-теоретический уровень. В атмосфере творческой коллективной работы успешно формируются принципиальность в суждениях, смелость в оценке выступлений товарищей, самокритичность, коллективизм и другие ценные качества.

Одной из важных задач семинара является *контроль* за самостоятельной работой студентов. Следует отметить, что контроль за работой студентов на семинарах осуществляется различными методами. В отличие от зачетов и экзаменов здесь не рекомендуется производить опрос студентов. Лучше всего цель контроля достигается приглашением участников семинара принять участие в обсуждении теоретических вопросов.

Необходимость таких вызовов состоит в том, что они повышают личную ответственность за изучение всей рекомендованной литературы, стимулируют более серьезное отношение к самостоятельной работе над первоисточниками и к своей теоретической подготовке. Применение обязательных вызовов особенно целесообразно на младших курсах, студенты которых еще не выработали привычки постоянно, систематически работать над литературой.

При подготовке к семинарскому занятию преподаватель должен определить достигаемый уровень обученности данного занятия:

знать.....;

уметь.....;

иметь навык

Семинар состоит из вводной, основной и заключительной частей.

Различают следующие достигаемые уровни обученности, отличающиеся способом использования исходной информации в профессиональной деятельности:

I уровень – **иметь представление**: – узнавание, т. е. репродуктивное (воспроизводящее) действие с подсказкой – студент способен идентифицировать объект (явление), дать его качественное описание, сформулировать характерные свойства, указать его отношение к объектам (явлениям) подобного рода.

II уровень – **знать**: – репродуктивные (воспроизводящие) действия по памяти, студент способен воспроизвести учебный материал с требуемой степенью точности, сформулировать и записать закон, определение, с достаточной полнотой описать событие, процесс.

III уровень – **уметь (владеть)**: – выполнение продуктивной деятельности на некотором множестве объектов, создание субъективно новой (для себя) информации – предполагается способность студента применять полученные знания для решения типовых задач соответствующей сферы профессиональной деятельности с возможным использованием справочной литературы.

IV уровень – **иметь навык (опыт)**: – выполнение самостоятельной исследовательской или творческой профессиональной деятельности – предполагается обязательное наличие опыта (необходимых навыков) у студентов в проведении определённых профессиональных практических или исследовательских действий.

Данные уровни обученности позволят формировать у студентов убежденности в необходимости, строжайшего соблюдения законности, чувства ответственности и долга перед государством, обществом и гражданами при осуществлении борьбы с преступностью.

Достижимые уровни обученности определены государственными образовательными стандартами и квалификационными требованиями по каждой учебной дисциплине.

Проведение семинара начинается с краткого изложения преподавателем темы, целей и учебных вопросов занятия. Организуя семинар, преподаватель должен выделить самые существенные проблемные вопросы, которые способствовали бы не только изучению учебного материала, но и развитию творческого мышления у обучающихся.

На семинарах обучающимся предоставляется возможность путем творческой дискуссии и взаимного обмена мнениями обсудить вынесенные на занятие вопросы, глубоко и всесторонне разобрать их содержание, подойти к обоснованным обобщениям и выводам, добиться правильного понимания наиболее важных вопросов теории и практики.

В ходе проведения семинара нужно добиваться высокой активности обучающихся, учить их свободно и правильно излагать свои мысли. Особое внимание необходимо уделять умению обучающихся увязывать теорию с решением практических задач, логично и убедительно излагать материал.

Для достижения определённого уровня обученности из всех существующих **методов обучения** наиболее целесообразным могут быть приняты методы обучения по типу (характеру) познавательной деятельности студента:

1. Рецептивный (воспринимающий).
2. Репродуктивный (воспроизводящий).
3. Частично-поисковый (эвристический).
4. Проблемный или исследовательский (творческая профессиональная деятельность).

Главное в любом методе или приёме обучения — доказательная логика рассуждений:

- индуктивная (от частного к общему);
- дедуктивная (от общего к частному);

- трудуктивная (от простого к сложному).

Умелое применение доказательной логики рассуждений позволяет изложить учебный материал научно обоснованно, в строгой логической последовательности.

3.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Помимо аудиторных форм самостоятельной работы выделяют внеаудиторную работу. К ней относятся:

- домашняя самостоятельная работа,
- конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками;
- доработка и оформление записей по лекционному материалу;
- проработка материала по учебникам, учебным пособиям;
- выполнение рефератов;
- подготовка к семинарским занятиям, к конференциям, «круглым столам»;
- участие в проведении различных исследований и обработке их данных;
- анализ проблемных ситуаций по учебной или исследовательской теме;
- подготовка к деловым играм;
- составление тезисов;
- тематическое компонование выдержек;
- подготовка к зачетам, экзаменам;

Домашняя самостоятельная работа – составная часть процесса обучения. Относится к внеаудиторным занятиям. Дидактические цели домашней самостоятельной работы:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний,

полученных во время аудиторных занятий;

- самостоятельное овладение новым учебным материалом;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда, самостоятельности мышления.

Домашняя самостоятельная работа строится с учетом требований учебных программ, а также интересов и потребностей студентов, уровня их развития. В отличие от других форм организации учебного процесса затраты времени на выполнение этой работы не регламентируются. Режим и продолжительность работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий, что требует от него не только умственной, но и организационной самостоятельности. Домашняя работа развивает мышление, волю, характер обучающегося.

Домашние задания включает в себя:

- усвоение изученного материала по учебнику;
- выполнение устных и письменных упражнений;
- выполнение творческих работ.

Чаще всего домашние задания используются при изучении иностранного языка. Домашним заданием может быть составление структурно-логических схем, цель которых

- выделить опорные понятия лекции,
- показать графически связь между всеми вопросами темы,
- выделить ключевые слова в лекции, составить план прослушанной лекции.

Составление опорных конспектов как вид домашних заданий базируется на наборе всех опорных сигналов по проблеме, разделу в виде справки-автомата.

Интересная форма самостоятельной работы является составление и решение кроссвордов, ребусов, головоломок, лабиринтов.

Согласно учебным планам и программам обучающиеся в профессиональных образовательных учреждениях пишут курсовые проекты и

курсовые работы. В процессе выполнения курсовых работ обучаемые решают задачи учебно-исследовательского характера.

Внеаудиторная самостоятельная работа предусматривает «сессионные задания для студентов заочного отделения.

Межсессионные задания, связанные с изучением первоисточников, направлены на последовательное развитие у студентов таких умений, как составление плана, тезисов, конспект-работы. При подготовке к отдельным практическим занятиям студенты учатся писать обзорные доклады, сообщения, адресованные определенной аудитории.

Для повышения у студентов интереса к литературе научного содержания монографического характера варьируются разные формы её изучения. Эффективными оказываются такие задания:

- ответить на вопросы, данные преподавателем;
- сформулировать вопросы к статье, главам книги для последующего обсуждения на практических занятиях;
- выписать этапы и методику осуществления исследования;
- наметить пути использования изучаемой работы для повышения квалификации;
- подготовить рекомендации для практических работников.

Самостоятельная подготовка студентов в межсессионный период включает выполнение практических заданий, имеющих профессиональную направленность, а также задания, предусматривающие развитие у студентов исследовательских умений, столь необходимых при написании курсовых, дипломных работ, докладов к спецсеминарам, для осуществления углубленной работы. При разработке оптимального содержания межсессионных заданий преподаватели ориентируются на формирование у студентов профессиональных знаний и умений.

Таким образом, самостоятельная работа обучающегося, в процессе аудиторных и внеаудиторных занятий, рассматриваемая в общем контексте его самообразования, представляет собой высшую форму его учебной

деятельности по критерию саморегуляции и целеполагания; она может дифференцироваться в зависимости от источника управления, характера побуждения и носит индивидуально-психологическую направленность.

Самостоятельные задания можно разделить на следующие типы:

1-ый тип - формирование у обучаемых умений выявлять во внешнем плане то, что от них требуется, на основе данного им алгоритма деятельности и посылок на эту деятельность, содержащихся в условиях задания. В качестве самостоятельных работ этого типа чаще всего используются домашние задания - работа с учебником, конспекты, лекции и т.д.

2-ой тип - формирование знаний - копий и знаний, позволяющих решать типовые задачи. Познавательная деятельность обучаемых заключается в чистом воспроизведении и частичной реконструкции, преобразовании структуры и содержания усвоенной ранее учебной информации. К самостоятельным работам такого характера относятся отдельные этапы лабораторных работ и практических занятий.

3-ий тип - формирование у обучаемых знаний, лежащих в основе решения нетиповых задач. Задания этого типа предполагают поиск, формулирование и реализацию идеи решения, которая выходит за пределы прошлого формализованного опыта и требует от обучаемого варьирования условий задания, а также усвоенной ранее учебной информации. Самостоятельные работы третьего типа должны выдвигать требование анализа незнакомых студентом ситуацией и генерирования субъективно новой информации. Типичны для самостоятельных работ студентов третьего типа курсовые и дипломные проекты.

4-й тип — создание предпосылок для творческой деятельности. Этот тип самостоятельных работ реализуется обычно при выполнении заданий научно-исследовательского характера, включая курсовые и дипломные проекты.

Многообразие заданий требует разработки таких методических инструкций для самостоятельной работы над материалом, которые давали бы

представление о логико-содержательной стороне изучаемого предмета, расчленили бы материал на смысловые, учебные единицы, являлись бы средством управления работы студента в отсутствии преподавателя.

Поэтому уже с самого начала изучения предмета студент должен получить такие методические рекомендации, которые помимо всего прочего содержат перечень тем, изучаемых в данном курсе, с указанием тем практических, лабораторных занятий, если при усвоении темы они предусмотрены. Среди этого перечня тем в логической последовательности должны быть указаны темы (или отдельные вопросы), требующие самостоятельного изучения. Следующей частью методических рекомендаций являются планы практических, семинарских и лабораторных занятий, списки литературы, практические задания и методические указания к ним, даны задания и рекомендации к их выполнению. Задания подбираются таким образом, чтобы в ходе их выполнения студент был вынужден реализовать знания, полученные при знакомстве с освещением вопросов в литературе, а также, чтобы более простым и доступным сделать осуществление контроля за самостоятельной работой.

4. ГЛОССАРИЙ

Абсолютная монархия — разновидность монархической формы правления, для которой характерна неограниченная государственная власть, принадлежащая одному лицу — монарху.

Автономия — форма самоуправления части территории государства, характеризующаяся правом самостоятельного решения внутренних вопросов.

Авторитаризм - один из видов политического режима, в котором политическая власть осуществляется конкретным лицом (класс, партия, элитная группа и т. д.) при минимальном участии народа и для которого характерны бюрократически-командные методы управления обществом.

Административно - территориальное деление - это система территориальной организации государства, на основе которой образуются и функционируют органы государственной власти и управления.

Администрация - система исполнительно-распорядительных государственных органов, обеспечивающая реализацию законов в масштабах всей страны или определенного региона.

Акт нормативный - правовой акт, принимаемый субъектами правотворчества, содержащий нормы права, имеющий особую официальную письменную форму и направленный на урегулирование определенных общественных отношений.

Акт применения права (правоприменительный акт) - правовой акт, который содержит индивидуальное властное предписание, вынесенное компетентным органом в результате решения конкретного юридического дела.

Акт толкования права (интерпретационный акт) — правовой акт, который содержит разъяснение смысла юридических норм и выносится специальными компетентными органами.

Аналогия закона — решение конкретного юридического дела на основе правовой нормы, рассчитанной не на данный, а на сходные случаи.

Аналогия права — решение конкретного юридического дела на основе общих принципов и смысла права.

Аутентическое (авторское) толкование — разъяснение смысла юридической нормы, даваемое тем же органом, который принял данную норму.

Бездействие преступное — разновидность преступного деяния, представляющая собой общественно опасное и противоправное пассивное поведение, выражающееся в несовершении общественно ценного действия, которое лицо могло и должно

Буквальное толкование — разъяснение смысла правовой нормы, при котором этот смысл совпадает с ее текстуальным выражением.

Важнейшие полномочия - установленные Конституцией и законами специальные права для конкретных государственных органов и должностных лиц, позволяющие оптимальным путем достигать наиболее значимые социальные цели.

Вето — отказ главы государства подписать законопроект, принятый парламентом.

Вина — психическое состояние, характеризующееся отношением правонарушителя к совершенному им деянию (см. *умысел* и *неосторожность*).

Власть социальная — присущее всякой общности людей отношение господства и подчинения между субъектами, опирающееся на принуждение.

Властные решения — правовые акты, принимаемые государственными органами или должностными лицами в пределах их компетенции для достижения определенных целей и влекущие юридические последствия.

Вменяемость - нормальное психическое состояние лица, при котором оно способно оценить свое место в обществе и отдавать отчет своим действиям.

Воля народа — концентрированное выражение интересов большинства граждан в обществе, направленное на достижение определенных социально значимых целей и лежащее в основе какого-либо управленческого решения (например, конкретного закона, принятого на референдуме).

Вотум — решение, принятое большинством голосов избирательного корпуса или представительного учреждения по определенному вопросу (например, вотум недоверия правительству).

Всенародное голосование (референдум) — принятие непосредственно гражданами управленческого решения по наиболее важным вопросам государственной и общественной жизни обладающее высшей юридической силой.

Всенародное обсуждение — форма демократии, заключающаяся в непосредственном участии граждан в процессе управления государством, выработке и принятии оптимальных государственных решений путем выражения мнений и оценок по наиболее общественно значимой проблеме (например, при обсуждении законопроектов с целью выявить самый широкий спектр предложений и рекомендаций, поступающих от различных групп, слоев, отдельных граждан общества).

Всеобщее избирательное право — признак демократии и избирательной системы, означающей предоставление активного (быть избранным) и пассивного (избирать) права всем дееспособным гражданам страны независимо от их происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, времени проживания в данной местности, рода и характера занятий.

Гарантии законности — средства и условия, обеспечивающие соблюдение законов и подзаконных актов, беспрепятственное осуществление прав граждан и интересов общества и государства.

Гипотеза правовой нормы — элемент нормы права, указывающий на условия ее действия (время, место, субъектный состав и т. п.), которые определяются путем закрепления юридических фактов.

Глава государства — высшее должностное лицо в государстве, являющееся носителем его исполнительной власти и одновременно верховным официальным представителем всего данного общества в сфере внешних сношений.

Государственная власть — публично-политическое отношение господства и подчинения между субъектами, опирающееся на государственное принуждение.

Государственная дисциплина — определенные требования к поведению людей, связанные с выполнением правил, предъявляемых к государственным служащим.

Государственно-правовой режим — система, методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть.

Государственное принуждение — осуществляемое организованно, персонифицированно и в пределах юридических предписаний физическое, психологическое либо идеологическое воздействие государственной власти на членов общества, обеспечивающее при помощи государственного аппарата безусловное утверждение государственной воли в области охраны и защиты прав и свобод человека и гражданина, безопасности общества, борьбы с правонарушениями и наказания виновных в их совершении.

Государственный аппарат — система органов, призванных осуществлять задачи и функции государства.

Государственный суверенитет — присущее государству верховенство на своей территории и независимость в международных отношениях.

Государство — организация политической власти, содействующая преимущественному осуществлению конкретных интересов (классовых, общечеловеческих, религиозных, националистических, расовых и т. п.) в пределах определенной территории.

Гражданское общество — совокупность нравственных, религиозных, национальных, социально-экономических, семейных отношений и институтов, с помощью которых удовлетворяются интересы индивидов и их групп.

Гражданство — устойчивая правовая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав, обязанностей и ответственности.

Грамматический способ толкования — прием разъяснения правовых норм, осуществляемый с помощью языковых средств, правил грамматики, орфографии и т. п.

Гуманизм права — один из важнейших принципов права, выражающийся в признании человека как высшей ценности, закреплении и обеспечении его прав, свобод, законных интересов, достоинства личности, условий свободного всестороннего развития и стимулирования подлинно человеческих отношений между людьми.

Давность — установленный в нормативном акте срок, истечение которого влечет определенные юридические

Дееспособность — установленная (признанная) в законе возможность лица собственными действиями осуществлять свои права и обязанности.

Действие права — содержательно-динамическая сторона права, характеризующая его фактически реализуемую способность осуществлять регулятивное (специально-юридическое), информационно-психологическое

(мотивационное), воспитательное (идеологическое, педагогическое) и социальное воздействие на участников общественных отношений.

Декларация — провозглашение основных принципов; правовой документ, имеющий силу рекомендации.

Декрет — наименование особо важных нормативных актов.

Деликтоспособность — способность лица самостоятельно нести юридическую ответственность за совершенное правонарушение.

Демократизм права — один из важнейших принципов права, выражающийся в юридическом установлении и реальном обеспечении идей народовластия, свободы, равенства, братства, справедливости, ответственности в общественных отношениях, подлежащих правовому регулированию.

Демократический режим — система методов и приемов, с помощью которых население участвует в осуществлении государственной власти посредством прямой (когда граждане, например, на референдуме непосредственно принимают решения по важнейшим вопросам общественной жизни) и представительной демократии (когда народ реализует свою власть через выбираемые им представительные органы), принимая решения большинством с учетом интересов меньшинства.

Диктатура — безраздельная политическая, экономическая и идеологическая власть, не ограниченная законом и осуществляемая единолично (или строго определенной группой лиц во главе с лидером).

Динамизм права — способность права изменяться адекватно изменившимся общественным отношениям, реагировать на появление новых или прекращение отживших социальных связей в различных сферах жизнедеятельности.

Диспозитивный метод правового регулирования — способ правового воздействия, связанный с равноправием сторон, координацией, основанный на дозволениях.

Диспозиция правовой нормы — основной элемент нормы права, определяющий модель поведения субъектов с помощью установления прав и

обязанностей, возникающих при наличии указанных в гипотезе юридических фактов.

Догма права (специально-юридическая теория) — наиболее стабильная, неизменная часть общей теории права, изучающая его с позиции специально-юридических свойств и проявлений.

Договор нормативный — соглашение между правотворческими субъектами, в результате которого возникает новая норма права (например, Федеративный договор РФ 1992 г.).

Доктринальное толкование норм права — наиболее глубокое и аргументированное разъяснение смысла правовых норм учеными-юристами в монографиях, научных комментариях, статьях и т. п.

Дуалистическая монархия — разновидность ограниченной монархии, при которой монарх, действуя в рамках конституции, и формально, и фактически сохраняет широкие властные полномочия, что ставит его в центр всей политической системы данного общества.

Единоначалие — форма организации управления, при которой во главе соответствующего государственного органа, учреждения или предприятия стоит одно лицо, правомочное принимать юридически обязательные решения.

Естественное право — совокупность неотъемлемых прав и свобод, обусловленных природой человека и не зависящих тем самым от воли конкретного законодателя.

Закон — нормативный акт, принятый в особом порядке органом законодательной власти или референдумом, выражающий волю народа, обладающий высшей юридической силой и регулирующий наиболее важные общественные отношения.

Законность — система требований общества и государства, состоящая в точной и неуклонной реализации норм права всеми и повсеместно.

Законодательная инициатива — закрепленное в Конституции РФ право определенных субъектов (Президента РФ, Совета Федерации, членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы, Правительства РФ,

законодательных (представительных) органов субъектов РФ, Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ) внести предложение об издании закона и/или соответствующий законопроект в законодательный орган, которое порождает у последнего обязанность рассмотреть предложение и законопроект.

Законодательная оговорка — социально обусловленное, имеющее специальную нормативно-лексическую форму условие (заявление, положение), которое частично изменяет содержание или объем действия нормы закона, создает новый правовой режим, выступает формой согласования интересов и порождает определенные юридические последствия.

Законодательная власть — избранные народом представительные органы, призванные вырабатывать стратегию развития общества путем принятия законов.

Законодательство — система действующих в конкретно-исторический период развития государства законов и основанных на них подзаконных актов.

Законопроект — текст предлагаемого к принятию закона, подготовленный в соответствии с законодательной процедурой, установленной для внесения на рассмотрение законодательного органа или на референдум.

Законотворческий процесс — установленный в юридических нормах вид правотворческого процесса, регламентирующий порядок деятельности законодательного органа государства по выработке, принятию и изданию законов.

Запрет — способ правового регулирования, требующий воздержаться от совершения определенных социально-вредных, правонарушаемых действий.

Злоупотребление правом — использование субъективного права в противоречии с его социальным назначением, влекущее за собой нарушение охраняемых законом личных, общественных либо государственных интересов.

Императивный метод правового регулирования — способ правового воздействия, связанный с властными предписаниями, субординацией, основанный на запретах, обязанностях, наказании.

Индивидуально-правовое регулирование — поднормативное, персонифицированное правовое воздействие на участников общественных отношений в конкретных жизненных обстоятельствах с целью побудить их совершить предусмотренные нормами права социально-ценные действия.

Инкорпорация — форма систематизации, совершаемая путем объединения нормативных актов без изменения их содержания в сборник, где каждый из актов сохраняет свое самостоятельное юридическое значение.

Институт права — упорядоченная совокупность юридических норм, регулирующих определенный вид (группу) общественных отношений.

Иск — юридическое средство защиты нарушенного или оспариваемого права либо охраняемого законом интереса.

Исполнительная власть — назначаемые либо выбираемые исполнительно—распорядительные органы власти, призванные реализовать принятые законы и осуществлять оперативно-хозяйственную деятельность.

Использование права — форма его реализации, связанная с осуществлением субъективных прав, посредством чего лицо удовлетворяет свой собственный интерес и тем самым достигает определенного блага.

Исполнение права — форма реализации права, связанная с выполнением активных обязанностей, строго определенных в законе действий в интересах управомоченной стороны.

Историческо - политическое толкование норм права — способ разъяснения смысла правовых норм, осуществляемый с помощью анализа конкретно-исторических и политических условий их принятия.

Источник права в идеологическом смысле — причины возникновения правовых норм, связанные с различными правовыми идеями, представлениями, мнениями, учениями, доктринами, правосознанием.

Источник права в материальном смысле — причины возникновения правовых норм, связанные с материальными условиями жизни общества, формами собственности, интересами и потребностями людей.

Казуальное толкование — разъяснение смысла правовой нормы, обязательное только для данного случая.

Казус — случайное действие, которое (в отличие от умышленного или неосторожного) имеет внешние признаки правонарушения, но лишено элемента вины и, следовательно, не влечет юридической ответственности.

Каноническое право — система нормативных предписаний, принимаемых решениями церковных соборов и постановлений римских пап, регулирующих отношения внутрицерковной организации, а также некоторые семейно-брачные и имущественные отношения.

Качество закона — совокупность социально-экономических, политических и юридических свойств, обуславливающих пригодность закона удовлетворять, определенные потребности общества, государства или отдельной личности соответственно природе права.

Квалификация правовая — юридическая оценка деяния, основанная на соответствующих нормативных предписаниях.

Кворум — установленное законом или уставом количество присутствующих на определенном мероприятии, считающееся обязательным условием для признания его решений действительными и юридически значимыми.

Кодекс — систематизированный единый, юридически и логически цельный, внутренне согласованный законодательный акт прямого действия, регулирующий определенную область общественных отношений.

Кодификация — форма систематизации, совершенная путем объединения нормативных актов в единый, логически цельный законодательный акт с изменением их содержания.

Коллизии юридические — противоречия между правовыми нормами, регулирующими одни и те же общественные отношения.

Конкретизация норм права — мыслительная операция, осуществляемая в процессе нормотворчества, состоящая в "привязке" правовой нормы к конкретным условиям нормативной регламентации общественных отношений,

в результате чего создается новая норма права (меньше конкретизируемой по объему, но шире по содержанию).

Консолидация — форма систематизации, совершенная путем объединения нормативных актов без изменения их содержания в единый документ, где каждый из актов теряет свое самостоятельное юридическое значение.

Конституция — Основной закон (закон законов) государства и общества в целом, обладающий наивысшей юридической силой, закрепляющий фундаментальные начала общественного и государственного устройства, форму правления, принципы взаимоотношения личности и государства.

Конфедерация — временный союз государств, образуемый для достижения политических, военных, экономических и прочих целей.

Логическое толкование норм права — способ разъяснения смысла правовых норм, осуществляемый с использованием законов и правил логики.

Легальность власти — юридическое обоснование власти соответствие действий государственных органов существующему в стране законодательству.

Легитимность власти — качество взаимоотношений государства и общества, которое выражается в добровольном признании ценности власти, в ее праве подчинять.

Локальный нормативный акт — такой нормативный акт, который принимается администрацией предприятий, учреждений и организаций и который направлен на урегулирование внутриколлективных отношений в пределах данной структуры.

Льгота правовая — правомерно данная субъекту возможность более полно удовлетворять свои интересы, выражающаяся как в предоставлении особых дополнительных прав (преимуществ), так и в освобождении от обязанностей.

Материальное право — совокупность правовых норм, институтов, подотраслей и отраслей, с помощью которых государство прямо

воздействует на общественные отношения, предоставляя субъектам (посредством прав и обязанностей) возможность удовлетворять их материальные (а не процессуальные) интересов.

Меры защиты — разновидность правового принуждения, обеспечивающая исполнение юридической обязанности и гарантирующая реализацию права.

Метод теории государства и права — совокупность приемов, принципов, средств, с помощью которых постигается предмет теории государства и права, получают новые знания.

Метод правового регулирования — совокупность юридических средств, при помощи которых осуществляется правовая регламентация качественно однородных общественных отношений.

Механизм правового регулирования — система юридических средств, организованных наиболее последовательным образом в целях преодоления препятствий, стоящих на пути удовлетворения интересов субъектов права.

Монархия — форма государственного правления, при которой высшая власть не избирается и не назначается, а передается по наследству и осуществляется бессрочно.

Мораль — система норм и принципов, регулирующих поведение людей с позиций добра, справедливости и честности.

Мотив поведения — внутреннее побуждение лица совершить какое-либо деяние, причина поступка.

Неосторожность — форма вины, при которой лицо, совершившее противоправное общественно опасное деяние, предвидело возможность наступления опасных (вредных) для общественных отношений последствий своего деяния, но легкомысленно рассчитывало на их предотвращение, либо не предвидело таких последствий, хотя по обстоятельствам дела должно было и могло их предвидеть.

Неофициальное толкование — разъяснение смысла правовых норм органами или отдельными лицами по своей инициативе, не влекущее юридических последствий.

Норма права — общеобязательное, формально определенное правило поведения, установленное и обеспечиваемое государством и направленное на урегулирование конкретного вида общественных отношений.

Нормативное толкование норм права — разъяснение смысла правовых норм, имеющее общее значение (распространяющееся на большой круг лиц и случаев).

Нормативность — признак права, выражающий собой в концентрированном виде всеобщность, обязательность, непрерывность и территориальную общность действия правовых предписаний.

Обратная сила закона — распространение действия закона на случаи, имевшие место до вступления его в силу.

Общественный порядок — состояние урегулированности общественных отношений, которое достигается с помощью не только правовых норм и их соблюдения (законности), но и других социальных норм и их соблюдения (дисциплины).

Общество — (в широком смысле) — совокупность исторически сложившихся форм совместной деятельности людей; (в узком смысле) — исторически конкретный тип социальной системы, определенная форма общественных отношений.

Объект правоотношения — то, на что обращены права и обязанности субъектов правоотношений, по поводу чего они вступают в юридические связи (материальные и нематериальные блага, продукты духовного творчества, ценные бумаги, документы, результаты определенных действий).

Объективная сторона правонарушения — совокупность внешних признаков, характеризующих данное деяние (действие либо бездействие) лица,

что нарушает правовые предписания, причиняет вред обществу, государству, личности.

Обыденное толкование — неофициальное разъяснение смысла правовых норм на основе повседневной практики и житейского опыта.

Ограничительное толкование норм права — разъяснение правовой нормы, действительный смысл которой уже ее текстуального выражения.

Отклоняющееся (девиантное) поведение — деяние индивидов или групп лиц, не соответствующее сложившимся в обществе социальным ожиданиям, моральным и иным правилам поведения.

Относительное правоотношение — разновидность правоотношения, в котором индивидуализированы (поименно известны, персонифицированы) обе его стороны.

Отрасль права — упорядоченная совокупность юридических норм, регулирующих определенный род (сферу) общественных отношений.

Парламентская республика — разновидность республиканской формы правления, характеризующаяся тем, что парламент формально является полновластным органом, который формирует политически ответственное перед ним правительство и избирает (непосредственно или же в составе особой коллегии выборщиков) президента, являющегося главой лишь государства, но не исполнительной власти.

Подзаконный нормативный акт — изданный на основе и во исполнение законов акт, содержащий юридические нормы.

Политика — это искусство управления обществом, которое характеризует отношения по поводу власти между классами, партиями, нациями; между государством, с одной стороны, и народом — с другой.

Политическая система общества — упорядоченная на основе права и иных социальных норм совокупность институтов (государственных органов, политических партий, движений, общественных организаций и т. п.), в рамках которой проходит политическая жизнь общества и осуществляется политическая власть.

Политический режим — система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется политическая власть и характеризуется политическая система данного общества.

Полномочие — комплекс прав и обязанностей, предоставленный субъекту в соответствии с занимаемой должностью и необходимый для разрешения какого-либо вопроса.

Право — система общеобязательных, формально определенных юридических норм, выражающих общественную, классовую волю (конкретные интересы общества, классов и т. п.), устанавливаемых и обеспечиваемых государством и направленных на урегулирование общественных отношений.

Правовая аксиома — положение правовой теории, которое берется в исследованиях в качестве исходного, не требующего доказательства.

Правовая идеология — система взглядов, учений, теорий, идей, представлений, убеждений, концепций, в которых отражается отношение людей к действующему и желаемому праву.

Правовая информация — существующие в обществе сведения о юридических нормах и принципах, юридической практике и юридической системе в целом.

Правовая культура личности — знание и понимание права, а также деятельность в соответствии с ним.

Правовая культура общества — уровень правосознания и правовой активности общества, степень прогрессивности юридических норм и юридической деятельности.

Правовая политика — деятельность государства по созданию эффективного механизма правового регулирования, по цивилизованному использованию юридических средств в достижении таких целей, как наиболее полное обеспечение прав и свобод человека и гражданина, укрепление законности и правопорядка, формирование правовой государственности и высокой правовой культуры общества и личности.

Правовая психология – совокупность переживаний, чувств, настроений и эмоций, в которых отражается отношение людей к действующему и желаемому праву.

Правовая семья — совокупность правовых систем, выделенная на основе общности источников, структуры права и исторического пути его формирования.

Правовая система общества — конкретно-историческая совокупность права, юридической практики и господствующей правовой идеологии отдельного государства.

Правовая фикция— несуществующее положение, признанное законодательством существующим и ставшее в силу этого общеобязательным.

Правовое воздействие — взятый в единстве и многообразии весь процесс влияния права на социальную жизнь, сознание и поведение людей.

Правовое воспитание — целенаправленная деятельность государственных органов и общественности по формированию - у граждан и должностных лиц правосознания и правовой культуры.

Правовое государство — организация политической власти, создающая условия для наиболее полного обеспечения прав и свобод человека и гражданина, а также для наиболее последовательного связывания (с помощью права) государственной власти с целью избежать злоупотреблений.

Правовое дозволение — предоставляемая субъекту нормами права возможность самостоятельно осуществлять свои интересы.

Правовое наказание — форма и мера юридического осуждения (порицания) виновного, противоправного поведения, в результате которого субъект в чем-то обязательно ограничивается, чего-то лишается.

Правовое ограничение — правовое сдерживание противозаконного деяния, создающее условия для удовлетворения интересов контрsubjекта и общественных интересов в охране и защите.

Правовое поощрение — форма и мера юридического одобрения добровольного заслуженного поведения, в результате чего субъект вознаграждается.

Правовое предписание — властное веление, выражающее государственную волю, выступающее регулятором общественных отношений путем формулирования общеобязательной или индивидуальной нормы поведения для соответствующих субъектов права.

Правовое регулирование — осуществляемое всей системой юридических средств воздействие на общественные отношения с целью их упорядочить.

Правовой вакуум — специфическое правовое явление, характеризующееся как временное наличие новых общественных отношений, не урегулированных ранее, но нуждающихся в правовой регламентации.

Правовой обычай — исторически сложившееся правило поведения, содержащееся в сознании людей, вошедшее в привычку (в результате многократного применения) и приводящее к правовым последствиям.

Правовой режим — особый порядок правового регулирования, выражающийся в определенном сочетании юридических средств и создающий желаемое социальное состояние и конкретную степень благоприятности либо неблагоприятности для удовлетворения интересов субъектов права.

Правовой символ — установленный в правовых предписаниях внешний условный замещающий знак (материальный предмет), несущий определенную информацию о другом явлении или предмете и понятный окружающим (флаг, герб, гимн — символы государства).

Правовой статус субъекта — юридически закрепленное положение лица в обществе, выражающееся в определенной системе его прав и обязанностей.

Правовой стимул — правовое побуждение к законопослушному поведению, создающее для удовлетворения собственных интересов субъекта режим благоприятствования.

Правовые средства — все те юридические инструменты (явления), с помощью которых удовлетворяются интересы субъектов права, обеспечивается достижение поставленных целей.

Правомочие — предусмотренная в нормах права и обеспеченная государством возможность участника правоотношения осуществлять определенные деяния или требовать соответствующего поведения от других участников этого правоотношения.

Правомерное поведение — деяние субъектов, соответствующее нормам права и социально полезным целям.

Правонарушение — виновное, противоправное, общественно вредное деяние (действие либо бездействие) деликтоспособного лица, причиняющее вред интересам общества, государства, личности.

Правоотношение — урегулированное нормами права общественное отношение, участники которого обладают соответствующими субъективными правами и юридическими обязанностями.

Реализация права — претворение правовых предписаний в поведении участников правоотношений, фактическое осуществление субъектами права нормативных предписаний в форме соблюдения запретов, исполнения обязанностей, использования прав и применения юридических норм.

Рекомендательный метод правового регулирования — способ правового воздействия, связанный с советом по осуществлению конкретного желательного для общества и государства поведения.

Республика — форма государственного правления, характеризующаяся выборностью власти, ее срочностью и зависимостью от избирателей.

Рецепция права — это возрождение и использование отечественного и мирового опыта юриспруденции, правовых ценностей и принципов, достижений политико-правовой науки прошлого в научных исследованиях, законодательстве и юридической практике.

Санкция правовой нормы — элемент нормы права, предусматривающий неблагоприятные (негативные) либо благоприятные (позитивные) последствия для субъекта, реализующего диспозицию.

Свод законов — собранные в одном издании и расположенные в определенном порядке действующие нормативные акты, сборники законодательства.

Система права — внутренняя структура права, состоящая из взаимосогласованных норм, институтов, подотраслей и отраслей права.

Систематизация законодательства — деятельность по упорядочению и совершенствованию нормативных актов в целях удобства пользования ими.

Систематический способ толкования — разъяснение смысла правовой нормы с помощью анализа ее системных связей с другими нормами, выявления места и роли конкретного правила поведения в иерархии правовых предписаний.

Соблюдение права — форма реализации норм права, связанная с наличием запретов, которые субъект не должен нарушать.

Событие — такой юридический факт (жизненное обстоятельство), который не зависит от сознания и воли людей.

Социальные нормы — правила поведения, используемые для регулирования общественных отношений.

Способы толкования — совокупность приемов и средств, направленных на уяснение смысла правовых норм.

Статья нормативного акта — форма выражения (изложения) нормы права, содержащая (в различной степени) ее элементы.

Структура нормы права — упорядоченное единство необходимых элементов, обеспечивающих ее функциональную самостоятельность.

Субсидиарное применение норм права — разрешение юридического дела в ситуации, когда правоприменительный орган использует норму смежной отрасли права в силу неурегулированности этой ситуации нормами обычно применяемой им отрасли.

Субъекты права — участники правовых отношений, обладающие соответствующими субъективными правами и юридическими обязанностями.

Субъективное право — мера юридически возможного по поведению, позволяющая субъекту удовлетворять его собственные интересы.

Сфера правового регулирования — система общественных отношений, упорядоченных правом либо подлежащих правовой регламентации.

Технические нормы — правила наиболее рационального обращения людей с орудиями труда и предметами природы.

Тип правового регулирования — общая направленность юридической регламентации общественных отношений, выражающая специфику лежащего в основании его способа правового регулирования (дозволения, обязывания, запрета) либо различных вариантов сочетания этих способов.

Типология государства и права — их специфическая классификация, проводимая в основном с позиции двух подходов: формационного и цивилизационного.

Толкование права — деятельность, направленная на установление смысла юридических норм.

Умысел — форма вины, при которой лицо сознает общественно опасный характер своего деяния, предвидит вредные последствия и желает (прямой умысел) либо не желает, но сознательно их допускает или относится к ним безразлично (косвенный умысел).

Унитарное государство — простое, единое государство, части которого являются административно-территориальными единицами и не обладают признаками государственного суверенитета (здесь существует единая система высших органов и единая система законодательства).

Фактический состав — совокупность юридических фактов, необходимых для наступления определенных правовых последствий.

Федеративное государство — сложное, союзное государство, части которого являются государственными образованиями и обладают той или иной мерой суверенитета и другими признаками государственности (в нем наряду с высшими федеральными органами и федеральным законодательством существуют высшие органы и законодательство субъектов федерации).

Физическое лицо — индивид, выступающий в правоотношениях носителем субъективных прав и юридических обязанностей (гражданин, лицо без гражданства, иностранец).

Форма государства — способ организации политической власти, охватывающий форму государственного правления, форму государственного устройства и государственно-правовой режим.

Форма государственного правления — элемент формы государства, характеризующий организацию верховной государственной власти, порядок образования ее органов и их взаимоотношения с гражданами.

Форма государственного устройства — элемент формы государства, характеризующий внутреннюю структуру государства, способ его политического и территориального деления, обуславливающий определенные взаимоотношения органов всего государства с органами его составных частей.

Форма права — способ выражения воле государственной воли, объективирования юридических правил поведения.

Функции государства — основные направления деятельности государства по решению стоящих перед ним задач.

Функции права — основные направления правового воздействия, выражающие роль права в упорядочении общественных отношений.

Ценность права — реальная положительная значимость права как специфического социального регулятора для осуществления интересов общества, государства, различных групп и индивидов.

Эффективность права — соотношение между результатами действия правовых норм и теми социальными целями, для достижения которых они были приняты.

Юридическая обязанность — мера юридически необходимого поведения, установленная для удовлетворения интересов управомоченного лица.

Юридическая ответственность — необходимость лица подвергнуться государственному принуждению в виде мер личного, имущественного и/или организационного характера.

Юридическая практика — деятельность компетентных субъектов по принятию (толкованию, применению и т. д.) юридических предписаний, взятая в единстве с накопленным социально-правовым опытом.

Юридическая техника — система средств, правил и приемов подготовки и упорядочения правовых актов, применяемая в целях повышения их эффективности.

Юридическое лицо — организация, предприятие, учреждение, имеющее в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает этим имуществом по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Юридический прецедент - судебное или административное решение по конкретному юридическому делу, которому придается сила нормы права и которым руководствуются при разрешении сходных дел.

Юридический факт - конкретное жизненное обстоятельство, с которым норма права связывает наступление определенных юридических последствий.

Юридические последствия - реальный результат действия правового акта, выражающийся в приобретении субъектами прав и обязанностей.